

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra uzturēto informācijas sistēmu lietotāju privātuma politika

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – Centrs) uzturēto informācijas sistēmu (turpmāk – sistēma) lietotāju privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir informēt Centra informācijas sistēmas lietotāju (turpmāk – lietotājs) par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, personas datu apjomu, personas datu glabāšanas termiņu un datu subjekta tiesību īstenošanu, apstrādājot personas datus sistēmā.

Personas datu apstrādes pārzinis un kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas Nr.90000289913 adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, tālrunis 67208218, e-pasts: pasts@ic.iem.gov.lv.

2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi sazināties ar Centra datu aizsardzības speciālistu, uz e-pasta adresi: personasdati@ic.iem.gov.lv.

Vispārīgā informācija

3. Centrs nenodod personas datus uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām, Centrs personas datus apstrādā Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ).

4. Centrs lietotāju personas datus neizmanto automatizētu lēmumu pieņemšanā, tostarp profilēšanā.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

5. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts un Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumu Nr.616 “Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” 3.1., 3.2., 3.4., 4.1., 4.4., 4.7. un 4.19.¹ apakšpunkts.

6. Centrs nodrošina lietotāja piekļuves konta pārvaldību, auditācijas pierakstu apstrādi un pārvaldību, un drošības pārvaldību saskaņā ar Fizisko

personu datu apstrādes likuma 37.pantu, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumiem Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”.

Datu subjektu kategorija

7. Personas datu apstrādes datu subjekts ir lietotājs – persona, kurai saskaņā ar normatīvo aktu ir tiesības vai pienākums apstrādāt personas datus sistēmā.

Personas datu apstrādes nolūki un personas datu kategorijas

8. Lai izveidotu informācijas sistēmas lietotāja kontu, Centrs apstrādā šādus personas datus:

- 1) identificējošie dati: vārds, uzvārds, personas kods;
- 2) dati par darba (dienesta) vietu: darba (dienesta) vieta (iestāde, struktūrvienība), amats, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, datora IP adrese.

9. Lai nodrošinātu sistēmas lietotāja konta administrēšanu, pārvaldību un drošības pārvaldību (informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības uzraudzību, personas datu aizsardzības un apstrādes prasību ievērošanas kontroli, informācijas drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu novēršanu un atklāšanu) Centrs apstrādā šādus personas datus:

- 1) identificējošie dati: vārds, uzvārds, personas kods, lietotājvārds;
- 2) dati par darba (dienesta) vietu: darba (dienesta) vieta (iestāde, struktūrvienība), amats, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, IP adrese;
- 3) piešķirtās piekļuves tiesības sistēmā, informāciju par piešķiršanas datumu un piešķirto tiesību izmaiņu datumiem;
- 4) sistēmas auditācijas pierakstus (lietotāja veiktās darbības informācijas sistēmā, datora IP adrese, veikto darbību datums, laiks).

10. Lai nodrošinātu lietotāja autentifikāciju un autorizāciju sistēmā, Centrs apstrādā lietotājvārdu un paroles jaucējvērtību (*hash value*).

Ja lietotājs autentificējas sistēmā, izmantojot Vienoto pieteikšanās moduli, Centrs apstrādā lietotāja personas kodu, vārdu, uzvārdu.

Personas datu saņēmēji

11. Personas datu saņēmēji ir Centra struktūrvienību nodarbinātie, kuri nodrošina sistēmas piekļuves tiesību administrēšanu un pārvaldību, sistēmas drošības pārvaldību.

12. Ja valsts vai pašvaldības iestāde pieprasīs informāciju par attiecīgajā iestādē nodarbinātā lietotāja veiktajām darbībām sistēmā, kurā nodarbinātais veic personas datu apstrādi, Centrs nodos minēto informāciju attiecīgajai iestādei.

13. Autorizācijas un autentifikācijas nolūkos lietotāja personas datus (lietotājevārds un paroles jaucējvērtība) saņems sistēmas pārzinis, kas lietotāja autorizācijai un autentifikācijai izmanto Centra pārziņā esošo autorizācijas un identifikācijas rīku.

Personas datu glabāšanas termiņš

14. Personas datus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu piekļuvi sistēmai glabā līdz brīdim, kamēr nodarbinātajam ir piekļuve sistēmai. Pēc glabāšanas termiņa beigām tos dzēš, izņemot gadījumus, kad ir noticis drošības incidents.

15. Sistēmu auditācijas pierakstus glabā divus gadus.

Datu subjekta tiesības

16. Ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas, datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv.

17. Datu subjekts, īstenojot savas tiesības, var vērsties Centrā šādos veidos:

17.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009;

17.2. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@ic.iem.gov.lv (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

17.3. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv.

Izmaiņas privātuma politikā

18. Centrs var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Centrs iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

19. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļvietnē (www.ic.iem.gov.lv).