

Iekšlietu digitālā centra privātuma politika

Vispārīgie jautājumi

1. Iekšlietu digitālā centra (turpmāk – Centrs) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir fiziskai personai (turpmāk – datu subjektam) sniegt informāciju par nolūkiem, kādiem Centrs apstrādā personas datus, apstrādājamās personas datu kategorijas, tiesisko pamatu personas datu apstrādei, personas datu glabāšanas termiņu, personas datu saņēmējus, kā arī informēt par datu subjekta tiesībām.

2. Privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 12.panta 1.punkta prasībām.

3. Privātuma politika attiecas uz ikvienu datu subjektu, kura personas datus apstrādā Centrs, un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā datu subjekts ir iesniedzis personas datus: Centra tīmekļvietnē, papīra formātā vai elektroniski.

4. Informācija par personas datu apstrādes nolūkiem, kas attiecas uz Centra rīkoto pasākumu laikā veikto apmeklētāju fotografēšanu un filmēšanu, personāla atlases veikšanu, Centra veikto videonovērošanu, Centra veikto elektroniskās piekļuves kontroles nodrošināšanu, ir pieejama Centra tīmekļvietnē <https://www.idc.gov.lv> sadaļā "Personas datu apstrāde".

5. Informācija par personas datu apstrādi, nodrošinot Centra pakalpojumus, ir pieejama Centra tīmekļvietnē <https://www.idc.gov.lv> sadaļā "Personas datu apstrāde".

6. Centra nodarbinātos par personas datu apstrādi Centrs informē atsevišķi.

7. Centrs neveic datu subjektu profilēšanu.

Personas datu apstrādes pārziņa identitāte un kontaktinformācija

8. Personas datu apstrādes pārzinis: Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas Nr. 90000289913, adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, e-pasta adrese: pasts@idc.gov.lv.

9. Centra datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@idc.gov.lv. Centra datu aizsardzības speciālists nesniedz vispārīga rakstura konsultācijas trešajām personām par personas datu apstrādes atbilstību Regulai un Fizisko personu datu apstrādes likumam, bet veic Regulas 39.pantā minētos uzdevumus, kā arī sniedz vispārīgu informāciju par Centra veikto personas datu apstrādi.

Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskais pamats, datu subjektu kategorijas un apstrādājamās personas datu kategorijas

10. Centrs apstrādā personas datus savu funkciju īstenošanai. Centram ir šādas funkcijas:

- 10.1. organizēt un vadīt Centra pārziņā esošo informācijas sistēmu darbību;
- 10.2. uzturēt to informācijas sistēmu funkcionalitāti un tehniskos resursus, kuru tehnisko resursu turētājs ir Centrs;
- 10.3. koordinēt Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu darbu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;
- 10.4. nodrošināt Centra pārziņā esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu un infrastruktūras pārvaldību, uzturēšanu un attīstību;
- 10.5. izveidot, pārvaldīt un uzturēt Iekšlietu ministrijas sakaru sistēmas un nodrošināt to nepārtrauktu darbību un funkcionalitāti;
- 10.6. nodrošināt Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu ilgstoši un pastāvīgi glabājamo lietu (dokumentu un datu) un Ieslodzījuma vietu pārvaldes izbeigto krimināllietu uzkrāšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu līdz to nodošanai valsts arhīvā vai īslaicīgi glabājamo lietu (dokumentu un datu) iznīcināšanu.

Personas datu apstrādes tiesisko pamatu, nolūkus, datu subjektu kategorijas, kā arī apstrādājamās personas datu veidus Centra funkciju īstenošanā nosaka Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Ministru kabineta 2026.gada 16.jūnija noteikumi Nr. 335 "Iekšlietu digitālā centra nolikums", Valsts informācijas sistēmu likums, Nacionālās kiberdrošības likums, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumi Nr. 397 "Minimālās kiberdrošības prasības", Ministru kabineta 2023.gada 4.jūlija noteikumi Nr.367 "Informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības", Informācijas tehnoloģiju drošības likums, Arhīvu likums, Ministru kabineta 2012.gada 6. novembra noteikumi Nr.748

“Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” un citi informācijas sistēmu normatīvie akti, piemēram, Sodu reģistra likums, Ministru kabineta 2014. gada 23. septembra noteikumi Nr.563 “Noteikumi par ziņu sniegšanu un saņemšanu no Sodu reģistra”, Biometrijas datu apstrādes likums, Ministru kabineta 2014. gada 6. maija noteikumi Nr.234 “Biometrijas datu apstrādes sistēmas noteikumi” un citi normatīvie akti. Informācija par Centra pārziņā esošām informācijas sistēmām pieejama tīmekļvietnē <https://www.idc.gov.lv> sadaļā “Informācijas sistēmas”.

11. Nolūks: informācijas sistēmu lietotāju datu pārvaldība.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Ministru kabineta 2026.gada 16.jūnija noteikumi Nr. 335 “Tekšlietu digitālā centra nolikums”, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumi Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”.

Centrs apstrādā šādu datu subjektu personas datus: valsts un pašvaldību iestāžu nodarbinātie (informācijas sistēmas lietotāji) un Centra nodarbinātie.

Centrs apstrādā datu subjekta vārdu, uzvārdu, personas kodu, amatu.

12. Nolūks: dokumentu pārvaldība.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Iesniegumu likums, Administratīvā procesa likums, Informācijas atklātības likums, Paziņošanas likums, Elektronisko dokumentu likums, Oficiālās elektroniskās adreses likums, Arhīvu likums un citi normatīvie akti, kas nosaka dokumentu apriti un pārvaldību valsts iestādēs.

Centrs apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

12.1. to datu subjektu personas datus, kuri Centrā iesniedz dokumentus, piemēram, iesniegumus, informācijas pieprasījumus, sūdzības, priekšlikumus;

12.2. to datu subjektu personas datus, kuriem Centrs nosūta pieprasītos dokumentus.

Centrs apstrādā 12.1. un 12.2. apakšpunktā minēto datu subjektu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods), kontaktinformāciju un citu informāciju, kas norādīta dokumentā.

13. Nolūks: trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Trauksmes celšanas likums, likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citi normatīvie akti, kas nosaka valsts pārvaldes nodarbināto atbildību par tiesību pārkāpumiem.

Centrs apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

13.1. cēlāja (Centra nodarbinātā (darbinieks vai valsts civildienesta ierēdnis) vai cita datu subjekta, kura ceļ trauksmi par pārkāpumu) personas datus;

13.2. datu subjekts, par kuru ziņojis trauksmes cēlētājs un kas saistītas ar trauksmes cēlēja ziņojumā minēto pārkāpumu, personas datus.

Centrs apstrādā datu subjektu identifikācijas datus (vārds, uzvārds un personas kods, ja norādīts), kontaktinformāciju un citu informāciju, kas norādīta trauksmes cēlēja ziņojumā.

14. Nolūks: grāmatvedības uzskaite un norēķini ar datu subjektiem.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Grāmatvedības likums, Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr. 877 “Grāmatvedības kārtošanas noteikumi”.

Centrs apstrādā šādu datu subjektu personas datus: datu subjekti, ar kuriem notiek norēķini par sniegtajiem pakalpojumiem.

Centrs apstrādā datu subjektu identifikācijas datus (vārds, uzvārds, personas kods), informāciju par sniegto pakalpojumu, norēķinu konta numuru un citu informāciju, kas ir nepieciešama grāmatvedības kārtošanai.

15. Nolūks: publisko iepirkumu organizēšana un pretendentu izvērtēšana.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Publisko iepirkumu likums, Ministru kabineta 2022.gada 20.decembra noteikumi Nr.816 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, Ministru kabineta 2023.gada 24.oktobra noteikumi Nr.605 “Iepirkuma un koncesijas paziņojumu noteikumi”, Ministru kabineta 2019.gada 9.aprīļa noteikumi Nr.154 “Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība”, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums un uz tā pamata izdotie normatīvie akti, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumi Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”.

Centrs apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

15.1. personas, kuras iesniedz piedāvājumus dalībai iepirkumā, kā arī iesniegtajā piedāvājumā norādītas personas, piem., speciālisti;

15.2. personas, ar kurām noslēgts iepirkuma līgums;

15.3. līguma izpildē iesaistītās personas, piem., speciālisti;

15.4. iepirkuma komisijas locekļi.

Centrs apstrādā kandidāta, pretendenta vai personas, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām; pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, identifikācijas datus, kontaktinformāciju, sodāmības (ne)esamību atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 42.panta otrajai daļai, kā arī citu informāciju (piem., informācija par darba

pieredzi, izglītību), ko persona, kura iesniedz piedāvājumu dalībai iepirkumā ir sniegusi.

Centrs personas datus nodod Satversmes aizsardzības birojam vai citām valsts institūcijām, ja to nosaka normatīvais akts, pārbaudes veikšanai.

Centrs personas datus glabās 10 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas.”.

15.¹ Nolūks: Pretendentu pārbaude pirms ārpakalpojuma līguma slēgšanas, lai noslēgtu līgumu ar ārpakalpojuma sniedzēju, kurš atbilst normatīvo aktu prasībām.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumu Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības” 4.².nodaļa.

Centrs apstrādā par iespējamo ārpakalpojuma sniedzēju un ārpakalpojumā iesaistīto fizisko personu vārdu, uzvārdu, personas kodu, pilsonību, specialitāti, kā arī citu informāciju, kas ir ietverta to ārpakalpojuma izpildē iesaistīto fizisko personu piekrišanu pārbaudes veikšanai vai fiziskas personas kā ārpakalpojuma sniedzēja piekrišanu pārbaudes veikšanai.

Centrs personas datus nodos Satversmes aizsardzības birojam.

Centrs personas datus glabās 10 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas.

Centrs ievērojot Satversmes aizsardzības biroja aicinājumu tiesīgs lūgt ārpakalpojuma līguma slēdzējpusēi iesniegt informāciju par ārpakalpojumā iesaistīto speciālistu - ārvalstu pilsoņu - vārdu, uzvārdu, dzimšanas datumu, dzimšanas vietu (pilsētu, valsts), valstisko piederību (pilsonību), aktuālo faktisko dzīvesvietas adresi, personas apliecinoša dokumenta numuru, tēva vārdu (ne visām valstīm), lai nodrošinātu pārbaudes veikšanu atbilstoši Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumiem Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības” 4.2. nodaļai. Centrs minēto informāciju nodos Satversmes aizsardzības birojam. Centrs minēto informāciju glabās 10 (desmit) gadus pēc ārpakalpojuma līguma noslēgšanas.

15.² Nolūks: telefonu sarunu ierakstu veikšana, lai nodrošinātu kvalitātes uzraudzību, incidentu un sūdzību izskatīšanu.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.

Zvanu sarunu ierakstos apstrādā personas datus (telefona numurs, sarunas laikā sniegtā informācija, zvanītāja balss, sarunas ieraksts, informācija par saņemto zvanu).

Piekļuve zvanu ierakstiem ir tikai pilnvarotiem Centra darbiniekiem, kuriem tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

Zvanu sarunu ierakstus, kas veikti Cilvēkresursu vadības un dokumentu pārvaldības nodaļai glabā trīs mēnešus un zvanus, kas veikti Centra Pakalpojuma dienestam glabā 1 (vienu) gadu.

Pirms sarunas Centrs informē, ka saruna tiks ierakstīta. Ja nepiekrīt sarunas ierakstam, varat to pārtraukt un sazināties ar Centru, izmantojot elektronisko pastu.

16. Nolūks: līgumu par pakalpojumu saņemšanu slēgšana

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas).

Centrs apstrādā līgumslēdzējpusē atbildīgo personu par līguma izpildi, kontaktpersonu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, ja nepieciešams, kontaktinformācija) un citus personas datus, ja tie ir nepieciešami līguma izpildei.

17. Nolūks: Jaunumu saņemšana.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir datu subjekta piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts).

Centrs apstrādā datu subjekta e-pasta adresi, lai varētu nosūtīt jaunumus saskaņā ar datu subjekta izteikto lūgumu uz e-pasta adresi.

Centrs glabā datu subjekta e-pasta adresi līdz brīdim, kad datu subjekts atsakās no jaunumu saņemšanas e-pastā.

Personas datu glabāšana

18. Centrs glabā datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

18.1. kamēr Centram pastāv normatīvajos aktos noteiktais pienākums glabāt attiecīgos datus;

18.2. kamēr tiek pilnībā izskatīts vai izpildīts datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;

18.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes tiesiskais pamats;

18.4. kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrs vai datu subjekts var realizēt savas likumīgās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā).

Personas datu saņēmēji

19. Centrs var nodot datu subjektu datus trešajām personām šādos gadījumos:

19.1. lai veiktu ārējos normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildi;

19.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

19.3. Centra vai trešo personu likumīgo (lēģitīmo) interešu aizsardzībai.

20. Centrs var nodot personas datus ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi. Ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē. Centrs ar apstrādātājiem slēdz rakstveida līgumu, kurā nosaka apstrādātāju tiesības un pienākumus attiecībā uz personas datu nodošanu.

Personas datu drošība

21. Centrs, apstrādājot personas datus, nodrošina normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz informācijas sistēmu drošību, ko noteic Valsts informācijas sistēmu likums, Nacionālās kiberdrošības likums, Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumi Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”, Ministru kabineta 2023.gada 4.jūlija noteikumi Nr.367 “Informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības”.

22. Centrs apstrādā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Centram pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

Personas datu nodošana uz trešajām valstīm

23. Ja Latvijas vai starptautiskie tiesību akti nosaka pienākumu Centram nodot personas datus trešajai valstij (ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajai organizācijai, tad Centrs nodrošina šī pienākuma izpildi.

Datu subjekta tiesības

24. Ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas, datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv.

25. Datu subjekts, īstenojot savas tiesības, var vērsties Centrā šādos veidos:

25.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009;

25.2. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@idc.gov.lv (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

25.3. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv.

Izmaiņas privātuma politikā

26. Centrs var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Centrs iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

27. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļvietnē (www.idc.gov.lv).