

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra personāla atlases procesa privātuma politika

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – Centrs) personāla atlases procesa privātuma politikas (turpmāk – Privātumā politika) mērķis ir sniegt amata pretendenta (kandidātam) uz vakanto amatu Centrā (turpmāk – Pretendents) informāciju par fizisko personas datu (turpmāk – personas dati) apstrādi, ko veic Centrs personāla atlases procesa nodrošināšanai.

Privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) (turpmāk – Regula) 12.panta 1.punktu prasībām.

Personas datu apstrādes pārzinis un kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas Nr.90000289913 adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, tālrunis 67208218, e-pasts: pasts@ic.iem.gov.lv.

2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi iespējams sazināties ar Centra datu aizsardzības speciālistu, sūtot jautājumus uz e-pasta adresi: personasdati@ic.iem.gov.lv.

Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats

3. Lai nodrošinātu personāla atlasī, Centrs apstrādā personas datus šādiem nolūkiem un pamatojoties uz šādu tiesisko pamatu:

3.1. Pretendenta iesniegto dokumentu saņemšana, uzskaitē un izvērtēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Centra juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Valsts civildienesta likums un Darba likums);

3.2. saziņa ar Pretendentu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Centra leģitīmā interese (saziņa ar Pretendentu) (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);

3.3. Pretendenta atbilstības amatam novērtēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Centra juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Darba likums, Valsts civildienesta likums);

3.4. profesionālo zināšanu pārbaude un darba intervijas organizēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Darba likums, Valsts civildienesta likums;

3.5. personas datu glabāšana, lai nodrošinātu pierādījumus personāla procesa tiesiskai norisei. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un f) apakšpunkts;

3.6. Pretendenta personas datu apstrāde nākotnes darba iespējām. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Pretendenta piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkts a) apakšpunkts);

3.7. papildus informācijas iegūšana no Pretendenta norādītās kontaktpersonas (atsauksmju saņemšana par Pretendentu). Tiesiskais pamats kontaktpersonas personas datu apstrādei ir kontaktpersonas piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts).

Personas datu kategorijas

4. Personāla atlases procesā tiek apstrādāti šādi Pretendenta personas dati:

- 4.1. identifikācijas dati (vārds, uzvārds);
- 4.2. kontaktinformācija;
- 4.3. darba pieredze;
- 4.4. prasmes;
- 4.5. izglītības un mācību dati;
- 4.6. citi atlases procesā Pretendenta iesniegtie dati.

5. Ja Pretendents ir piekritis un sniedzis informāciju par kontaktpersonu, kura var sniegt atsauksmes, tad Centrs apstrādā kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.

Personas datu saņēmēji

6. Personāla atlases procesā Pretendenta personas datus saņem Centra nodarbinātie, kuru kompetencē ir nodrošināt Centra personāla atlasī.

Personas datu nodošana uz trešajām valstīm un datu profilēšana

7. Pretendenta personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/ EEZ). Personas datu nodošana ārpus ES /EEZ netiek veikta.

8. Centra personāla atlases procesā neizmanto Pretendenta personas datu profilēšanu (automatizēto datu apstrādi nolūkā izvērtēt konkrētus ar Pretendentu saistītus personiskus aspektus un automatizētu lēmumu pieņemšanu).

Personas datu glabāšana

9. Pretendenta pieteikumu uz amata vakanci, CV un citus tam pievienotos dokumentus, ja Pretendenta kandidatūra nav izvirzīta konkursa otrajai kārtai, uzglabā līdz amata konkursa noslēgumam, kā arī pēc tā, bet ne ilgāk kā 2 mēnešus. Pēc minētā termiņa beigām personas dati tiek dzēsti vai drošā veidā iznīcināti. Ja Pretendents ir piekritis, ka Centrs glabā viņa iesniegtos dokumentus citam amata konkursam, tad Centrs dzēš Pretendenta iesniegtos dokumentus pēc gada.

10. Ja Pretendenta kandidatūra tiek izvirzīta turpmākajām konkursa kārtām, Pretendenta pieteikums uz amata vakanci, CV un citi tam pievienotie dokumenti tiek pievienoti personāla atlases dokumentācijai un uzglabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

11. Ja ar Pretendentu ir noslēgts darba līgums vai Pretendents iecelts amatā, visi iepriekš minētie dokumenti tiek pievienoti attiecīgā darbinieka (ierēdņa) personas lietai, kas ir noformēta atbilstoši Iekšlietu ministrijas iekšējiem noteikumiem personālvadības jomā un glabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

12. Gadījumā, ja Centrs saņem sūdzību par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiek saglabāta līdz ar sūdzības izskatīšanu kompetentajā iestādē uzsāktā procesā galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienai, ja lēmums netiek pārsūdzēts vai apstrīdēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

Personas datu drošība

13. Centrā tiek nodrošināta personas datu apstrāde ar atbilstošu drošības līmeni, izmantojot samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus personas datu aizsardzībai.

14. Jebkuri personas dati, ko apstrādā Centrs, tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu un Centrā noteiktajām iekšējām procedūrām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās personu datu aizsardzības prasības un rūpējoties par personas datu drošību un konfidencialitāti.

Pretendenta (datu subjekta) tiesības

22. Ja Pretendents uzskata, ka viņa personas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas, Pretendentam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv.

23. Pretendents, īstenojot savas tiesības, var vērsties Centrā šādos veidos:

23.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009;

23.2. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@ic.iem.gov.lv (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

23.3. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv.

Izmaiņas Privātuma politikā

24. Centrs var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Centrs iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

24. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļvietnē (www.ic.iem.gov.lv).