

# **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ilgtermiņa attīstības  
konceptiju izstrāde**

**(ID Nr. IeM IC 2014/48)**

**Rīga 2014**

## Vispārēja informācija

### Pasūtītājs:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Pasūtītāja nosaukums | Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs                |
| Adrese               | Rīga, Bruņinieku iela 72b                                |
| Kontaktpersona       | Pakalpojumu dienests (+371-67219111)                     |
| Fakss                | +371-672019046   |
| E-pasts              | <a href="mailto:pd@ic.iem.gov.lv">pd@ic.iem.gov.lv</a>   |
| Darba laiks          | 8:00 – 16:30   |
| Mājas lapa           | <a href="http://www.ic.iem.gov.lv">www.ic.iem.gov.lv</a> |

### Iepirkuma priekšmets:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Iepirkuma priekšmets             | Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ilgtermiņa attīstības koncepciju izstrāde |
| CPV                              | (92312213-7)   |
| Iepirkuma identifikācijas numurs | IeM IC 2014/48   |
| Paredzamā līgumcena              | Līdz 41 999,99 <i>euro</i> (bez PVN)   |
| Vērtēšanas kritērijs             | Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums  |
| Līguma darbības termiņš          | 3 mēneši   |
| Tehniskās specifikācijas         | Skatīt pielikumu Nr.2  |

### Termiņi

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Izsludināšanas datums           | 18.12.2014.                              |
| Piedāvājumu iesniegšana         | Līdz 05.01.2015. pulksten 10:00          |
| Piedāvājumu atvēršanas sanāksme | 05.01.2015. pulksten 10:00               |
| Līguma izpildes sākums          | No līguma noslēgšanas brīža              |
| Līguma izpildes pabeigšana      | Līdz līguma saistību izpildei (3 mēneši) |

### Iepirkuma daļas

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Iepirkuma daļas | Iepirkums nav dalīts daļās |
|-----------------|----------------------------|

## **Sniedzamo pakalpojumu apraksts**

- 1.1. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 24.03.2014. rīkojumu Nr.1-12/696 bija apstiprināts ieteikumu ieviešanas laika grafiks Valsts kontroles revīzijas lietā Nr.5.1-2-10/2013 un ziņojumā „Par 2013.gada ceturtajā ceturksnī Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu veiktajiem maksājumiem”. Saskaņā ar grafika Izpildes formas 1.1.1.apakšpunktu Iekšlietu ministrijas Informācijas centram noteikts izstrādāt un saskaņot iekšlietu nozares IKT ilgtermiņa attīstības koncepciju, nosakot ilgtermiņa attīstības mērķus un prioritātes. Koncepcijas sagatavošanas un saskaņošanas indikatīvais termiņš ir 3 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 09.12.2014. sēdes protokolu (Nr.69, 50.§), bija pieņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas informatīvais ziņojums "Par pasākumiem, kurus paredzēts īstenot Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.-2020.gadam turpmākās rīcības plānojuma uzdevumu 3.1."Publiskās pārvaldes IKT centralizētu platformu izveide" un 3.2."Publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizācija" (turpmāk – ziņojums) (TA-2533), kur starpnozaru procesus nodrošinošo sistēmu modernizācijas kontekstā tiek paredzēts realizēt pasākumu “E-lieta: izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide” (turpmāk – e-lietas projekts). Saskaņā ar ziņojuma 3.pielikumu Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs ir atbildīgs par programmu “E-lieta” pasākumus realizējošo IKT risinājumu projektu definēšanu sadarbībā ar iesaistītajām iestādēm (Tieslietu ministrija, Latvijas Republikas Prokuratūra, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Finanšu ministrija, Veselības ministrija). Ziņojumā ir noteikta koncepcijas izstrāde, kurā jādetalizē e-lietas projekta ieceres, jāprecizē atsevišķu projektu saturu, nepieciešamo investīciju apjomu, kā arī realizācijai nepieciešamo saturisko un organizatorisko struktūru, jāizstrādā vienots projektu īstenošanas laika un secības plānojums un jāsniedz pasākumu realizācijas ekonomiskais pamatojums. Koncepcijas sagatavošanas un saskaņošanas indikatīvais termiņš ir 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

## **2. Piedāvājuma noformēšana**

- 2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vienā eksemplārā, nodrošinot, lai piedāvājums būtu saņemts ne vēlāk kā līdz 2014.gada 5.janvāra plkst. 10:00 Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Lietvedības daļā (309.kabinets), Bruņinieku ielā 72b, Rīgā, LV-1009.
- 2.2. Uz aploksnē norāda:
  - pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - pretendenta nosaukumu un adresi;

- atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ilgtermiņa attīstības koncepciju izstrāde“ ID Nr. IeM IC 2014/48. Neatvērt līdz 2014.gada 5.janvāra plkst. 10:00”.

2.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

### **3. Iesniedzamie dokumenti:**

- 3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši pielikumam Nr.1 saskaņā ar pasūtītāja doto formu un pievienots tehniskais piedāvājums, kurš atbilsts un ir izstrādāts saskaņā ar pielikuma Nr.2 prasībām. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā cauršujot un nostiprinot auklas galus kā arī apliecinot lapu skaitu.
- 3.2. Ārvalstīs reģistrētajam pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Pieteikumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarota persona, nepieciešams pievienot pilnvaras oriģinālu vai tās apliecinātu kopiju. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka visas sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 3.4. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 3.4.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados (2012, 2013, 2014), vai visu darbības periodu, ja Pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks, vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz kopējo līguma piedāvājuma apjomu.
- 3.5. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 3.5.1. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir veikta organizācijas informācijas sistēmu un/vai tehnoloģiju attīstības koncepciju vai stratēģijas izstrāde, kuru ieviešanas kopējais apjoms nav bijis mazāks par 1 500 000,00 EUR (ar PVN) vai 3000 cilvēkdienām. Pretendents norāda pircēja nosaukumu, izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārliicināties par izstrādāto informācijas sistēmu un to atbilstību prasībām, papildus tam iesniedz pasūtītāja rakstiskās atsauksmes.
  - 3.5.2. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir veikta organizācijas, kuru darbinieku skaits pārsniedz vismaz 50, biznesa procesu vai funkciju nodrošināšanas

nepieciešamību izvērtēšana, kuru ietvaros veikto darba apjoms nav mazāks kā 100 cilvēkdienas Pretendents norāda pircēja nosaukumu, izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārlicināties par izstrādāto informācijas sistēmu un to atbilstību prasībām, papildus tam iesniedz pasūtītāja rakstiskās atsauksmes.

3.5.3. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir veikta informācijas sistēmu tehnisko prasību definēšana tiesībaizsardzības jomā, kuru apjoms nav bijis mazāks par 1 500 000,00 EUR (ar PVN) vai 3000 cilvēkdienām. Pretendents norāda pircēja nosaukumu, izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārlicināties par izstrādāto informācijas sistēmu un to atbilstību prasībām, papildus tam iesniedz pasūtītāja rakstiskās atsauksmes.

3.6. Pretendents var nodrošināt šādu speciālistu piesaisti projekta realizācijā, ievērojot nosacījumu, ka viens piedāvātais speciālists nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā divās lomās, kā arī piedāvātiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu valodā vai arī neizpildot šo nosacījumu finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1) jāparedz tulka pieaicināšanas vai tulkošanas izmaksas piedāvātam speciālistam, papildus tam, pierādot piedāvātā speciālista kvalifikāciju par pieredzi projektos ir jāiesniedz speciālistu apmācību pamatojošo dokumentu un sertifikātu kopijas:

3.6.1. Projekta vadītājam ir augstākā izglītība vadības jomā, starptautiski atzīta sertifikācija projektu vadības jomā (piemēram PMP, PRINCE practitioner vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija) vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība projektu vadības jomā, starptautiski atzīta sertifikācija informācijas sistēmu risku pārvaldībā (CRISK vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija) vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība risku pārvaldības jomā, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze projektu vadībā, kur realizēti:

3.6.1.1. vismaz 2 (divi) projekti, kuru ietvaros ir veikta organizācijas informācijas sistēmu un/vai tehnoloģiju attīstības koncepciju vai stratēģijas izstrāde;

3.6.1.2. vismaz 2 (divi) projektu vadībā, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmas biznesa un tehnisko prasību specifikācijas sagatavošana;

3.6.1.3. vismaz 2 (divi) projekti, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu tehnisko prasību definēšana tiesībaizsardzības jomā.

Lai Pretendents pierādītu atbilstību projektu vadīšanā minētajiem projektiem, tas iesniedz apliecinājumu, kurā norāda pasūtītāja (klienta) nosaukumu, projekta izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piem., iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārlicināties par projekta īstenošanu un to atbilstību prasībām.

3.6.2. Biznesa procesu izpētes un definēšanas ekspertam ir augstākā izglītība, starptautiski atzīta sertifikācija procesa analīzē vai modelēšanā (BPMN - Business Process Model and Notation) vai līdzvērtīga sertifikācija vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība biznesa procesu analīzes jomā), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze biznesa procesu izpētē un definēšanā, kur realizēti:

3.6.2.1. vismaz 2 (divi) projekti, kuru ietvaros ir veikta organizācijas, kuru darbinieku skaits pārsniedz vismaz 50 personas, biznesa procesu vai funkciju nodrošināšanas nepieciešamību izvērtēšana;

3.6.2.2. vismaz 2 (divu) projekti, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu tehnisko prasību definēšana tiesībaizsardzības jomā.

Lai Pretendents pierādītu atbilstību projektu vadīšanā minētajiem projektiem, tas iesniedz apliecinājumu, kurā norāda pasūtītāja (klienta) nosaukumu, projekta izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piem., iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārlicināties par projekta īstenošanu un to atbilstību prasībām.

3.6.3. Tehniskā risinājuma izstrādes ekspertam ir augstākā izglītība, starptautiski atzīta sertifikācija informācijas tehnoloģiju pārvaldībā (CGEIT vai līdzvērtīga sertifikācija vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība IT procesu pārvaldības jomā), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze biznesa procesu izpētē un definēšanā, kur realizēti:

3.6.3.1. vismaz 2 (divu) projektu vadībā, kuru ietvaros ir veikta organizācijas informācijas sistēmu un/vai tehnoloģiju attīstības koncepciju vai stratēģijas izstrāde;

3.6.3.2. vismaz 2 (divu) projekti, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu tehnisko prasību definēšana tiesībaizsardzības jomā.

Lai Pretendents pierādītu atbilstību projektu vadīšanā minētajiem projektiem, tas iesniedz apliecinājumu, kurā norāda pasūtītāja (klienta) nosaukumu, projekta izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu

avotu (piem., iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārliecināties par projekta īstenošanu un to atbilstību prasībām.

3.6.4. Informācijas sistēmu drošības ekspertam ir augstākā izglītība, starptautiski atzīta sertifikācija informācijas drošības pārvaldībā (CISM vai līdzvērtīga sertifikācija vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība informācijas drošības jomā, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze informācijas sistēmu drošības jomā, kur realizēti:

3.6.4.1. vismaz 2 (divu) projektu vadībā, kuru ietvaros ir veikta organizācijas informācijas sistēmu un/vai tehnoloģiju attīstības koncepciju vai stratēģijas izstrāde;

3.6.4.2. vismaz 2 (divu) projekti, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu tehnisko prasību definēšana tiesībaizsardzības jomā.

Lai Pretendents pierādītu atbilstību projektu vadīšanā minētajiem projektiem, tas iesniedz apliecinājumu, kurā norāda pasūtītāja (klienta) nosaukumu, projekta izmaksas vai apjomu cilvēkdienās, kontaktpersonu, kā arī dokumentālu apliecinājumu (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piem., iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārliecināties par projekta īstenošanu un to atbilstību prasībām.

- 3.7. Piedāvājumu pretendents iesniedz arī elektroniskā veidā ar MS Office rīkiem lasāmā formātā uz **USB zibatmiņas**. Uz zibatmiņas iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un iepirkuma nosaukumu.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas.
- 3.9. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (1.pielikums). Finanšu piedāvājumā visas izmaksas jānorāda *euro* (EUR) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 3.10. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 3.11. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā.
- 3.12. Ja piedāvājums nav iesniegts šajā Instrukcijā noteiktajā laikā un kārtībā, nav noformēts atbilstoši pasūtītāja prasībām, tas netiks izskatīts. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc 2014.gada 5.janvāra plkst.10:00, tiks ieregistrēti un neatvērtā veidā nosūtīti pa pastu iesniedzējam.

#### **4. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

- 4.1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
- 4.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

#### **5. Darbu un piegāžu nosacījumi:**

- 5.1. Pretendents patur tiesības nepietiekamu finanšu līdzekļu gadījumā noslēgt līgumu samazinot nepieciešamos darbus vai piedāvāto preču skaitu pēc saviem ieskatiem.



**PRETENDENTA PIETEIKUMS****Iepirkuma procedūrai****Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ilgtermiņa attīstības koncepciju izstrāde  
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeM IC 2014/48)****1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU**

| <b>Pretendenta nosaukums</b> | <b>Rekvizīti un juridiskā adrese</b> |
|------------------------------|--------------------------------------|
|                              |                                      |

**2. KONTAKTPERSONA**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Vārds, uzvārds</b>    |  |
| <b>Adrese (faktiskā)</b> |  |
| <b>Tālrunis/Fakss</b>    |  |
| <b>E-pasts</b>           |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem, noteiktajā laika periodā un bez ierobežojumiem.

3.1. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.2. Mēs apliecinām, ka:

3.2.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti jebkādos citos piedāvājumos, t.i., nav vienošanās ar pārējiem pretendentiem, kas saistīti ar šo iepirkuma procedūru;

3.2.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties šajā iepirkuma procedūrā un pildīt instrukcijās pretendentiem norādītās prasības;

3.2.3. visas sniegtās ziņas par mums ir patiesas.

#### 4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Pozīcijas nosaukums<br>(pakalpojuma<br>sastāvdaļa)   | Tehniskās prasības<br>realizācijā iesaistītā<br>speciālista (amats<br>projektā un<br>cilvēkstundas skaits)** | Vienības<br>(cilvēkdienas)<br>cena bez PVN<br>EUR | Vienību<br>(cilvēkdienu)<br>skaits | Kopā bez PVN<br>EUR |
|--|--|---|------------------------------------|---------------------|
| <i>Tehniskās specifikācijas<br/>(turpmāk – TS) prasības<br/>(P2)*</i>  | <i>**piem., 1.Projekta<br/>vadītājs – 8 c/d,<br/>2.Tehniskā risinājuma<br/>izstrādes eksperts – 16 c/d</i>   |   |                                    |                     |
| <b>Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmu un tehnoloģiju vidēja termiņa (5 gadi)<br/>attīstības stratēģijas izstrāde</b> |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 1.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.1.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.1.5.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 2.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.2.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.2.6.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 3.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.3.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 3.3.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <b>E-lietas koncepcijas dokumenta izstrāde un saskaņošana</b>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 1.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.1.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.1.3.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 2.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.2.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.2.7.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 3.1.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>TS.3.x..</i>  |  |   |                                    |                     |
| <i>TS 3.3.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>Tulka vai tulkošanas izmaksas</i>   |  |   |                                    |                     |
| <i>Neparedzētie darbi 10% apjomā no piedāvātās<br/>līgumcenas bez PVN EUR.</i>   |  |   |                                    |                     |
| <b>Kopā bez EUR, LVL</b>   |  |   |                                    |                     |
| <b>21% EUR, LVL</b>  |  |   |                                    |                     |
| <b>Kopējās izmaksas ar EUR, LVL</b>  |  |   |                                    |                     |
|  |  |   |                                    |                     |

Pretendenta vārdā paraksta:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts              |  |
| Datums                |  |

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **Darba uzdevums Nr.1 – Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmu un tehnoloģiju vidēja termiņa (5 gadi) attīstības stratēģijas izstrāde**

#### **[1]. Darba uzdevuma realizācijas ietvars**

Iekšlietu ministrija īstenojot informācijas sistēmu un tehnoloģiju pārvaldības procesu centralizāciju resora ietvaros ir uzticējusi šo procesu pārvaldību Iekšlietu ministrijas Informācijas centram, vienlaikus saglabājot noteiktu informācijas sistēmu un tehnoloģiju kompetenci atsevišķās resora ietvaros esošajās institūcijās, lai nodrošinātu nepieciešamo ikdienas atbalstu valstiski svarīgu funkciju izpildē.

Lai nodrošinātu tālāku informācijas sistēmu un tehnoloģiju un to pārvaldības attīstību Iekšlietu ministrijai ir nepieciešams izstrādāt vidēja termiņa (5 gadi) attīstības stratēģiju, kas nosaka attiecīgajā laika periodā sasniedzamos mērķus informācijas sistēmu un tehnoloģiju jomā, un definē šo mērķu sasniegšanai veicamos pasākumus, to izpildei nepieciešamos ieguldījumus un veicamo pasākumu savstarpējās atkarības. Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijai ir jākalpo kā ceļa kartei Iekšlietu ministrijas tālākai darbībai informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstībā nākamo 5 gadu laikā, ņemot vērā Iekšlietu ministrijas biznesa vajadzības, kā arī saistošās prasības, kas izriet no Latvijas uzņemtajām starptautiskajām saistībām.

#### **[2]. Darba uzdevuma realizācijas ietvaros veicamie pasākumi**

1. Esošās situācijas izvērtējuma veikšana, kas aptver:
  - 1.1. Iekšlietu ministrijas biznesa darbības mērķu apzināšanu vidējam termiņam (5 gadi).
  - 1.2. Iekšlietu ministrijas uzņemto Latvijas un ārvalstu saistību apzināšana attiecībā uz veicamajiem pasākumiem un aktivitātēm, kas ietekmēs Iekšlietu ministrijas resora darbību un atstās noteiktu ietekmi uz informācijas sistēmu un tehnoloģiju nepieciešamību.
  - 1.3. Iekšlietu ministrijas un tā resorā ietilpstošo iestāžu nepieciešamību un vajadzību apzināšana veicot intervijas ar katras resora institūcijas atbildīgajām personām (ne mazāk kā 15 intervijas).
  - 1.4. Iekšlietu ministrijas resora esošā informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājuma apzināšana, identificējot izmantotos tehniskos risinājumus un pārvaldības modeli.

- 1.5. Iekšlietu ministrijas resora ietvaros esošo iestāžu plānoto informācijas sistēmu un tehnoloģiju projektu apzināšana, kuri ir apstiprināti vai tiek plānoti vidējā termiņā (5 gadi), neatkarīgi no to finansējuma avota un sadarbības formas.
2. Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmu un tehnoloģiju vidēja termiņa stratēģijas dokumenta sagatavošana, kas ietver vismaz šādu informāciju:
  - 2.1. Esošās situācijas izklāsts, kurā sniegta informācija par esošo Iekšlietu ministrijas resora informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājumu, tā pārvaldības modeli, pieejamajiem resursiem un to pārvaldības struktūru, kā arī definē būtiskākās pastāvošās problēmas un nepilnības, kuru novēršana būtu veicama un nodrošināma.
  - 2.2. Pamata sasniedzamie mērķi vidējā termiņā (5 gadi), kas apraksta pamata uzstādījumus un attīstības virzienus, nosaka katra mērķa būtību, apraksta problēmas un nepilnības, kuru risināšanu nodrošinās konkrētais mērķis, kā arī definē kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, kurus ir jāsasniedz konkrētajam mērķim un pēc kuru izpildes tiks novērtēta mērķa izpildes sekmība.
  - 2.3. Mērķu sasniegšanai veicamo pasākumu apraksti, definējot katra mērķa sasniegšanai veicamās aktivitātes, to sasniedzamos rezultātus, savstarpējās atkarības, kā arī realizācijas indikatīvos termiņus un izmaksas. Mērķu izklāstā ir jāietiek ietvertai visai informācijai arī attiecībā uz esošās situācijas laikā apzinātajiem plānotajiem informācijas sistēmu un tehnoloģiju projektiem.
  - 2.4. Plānotā informācijas sistēmu un tehnoloģiju pārvaldības arhitektūra, kas apraksta nepieciešamos veicamos uzlabojumus tehnisko risinājumu darbībā un nodrošinājumā.
  - 2.5. Plānotais informācijas sistēmu un tehnoloģiju pārvaldības modelis, kas apraksta veicamos pasākumus pārvaldības procedūru uzlabošanas ietvaros, t.sk, aprakstot nepieciešamos veicamos pasākumus attiecībā uz cilvēkresursu pieejamības nodrošināšanu informācijas sistēmu un tehnoloģiju pārvaldības nodrošināšanas ietvaros.
  - 2.6. Informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijas īstenošanas plāns, kas sniedz informāciju par veicamo pasākumu secību vidējā termiņā (5 gadi), attēlojot visu pasākumu veikšanas kopējo indikatīvo laika plānu, savstarpējās atkarības un realizācijas termiņus.

Pakalpojuma sniedzējam darba uzdevuma ietvaros ar Pasūtītāju ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā no līguma noslēgšanas ir jāsaskaņo informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijas dokumenta saturs rādītājs.

3. Informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijas dokumenta saskaņošana:
  - 3.1. Izstrādātās informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijas dokumenta prezentēšana iesaistīto institūciju atbildīgajiem pārstāvjiem.
  - 3.2. Komentāru un iebildumu apkopošana no iesaistīto institūciju pārstāvjiem un nepieciešamo precizējumu veikšana izstrādātajā dokumentā.
  - 3.3. Nepieciešamības gadījumā atkārtota informācijas sistēmu un tehnoloģiju attīstības stratēģijas dokumenta prezentēšana iesaistīto institūciju pārstāvjiem, pēc nepieciešamo papildinājumu un precizējumu veikšanas.

## **Darba uzdevums Nr.2. – E-lietas koncepcijas dokumenta izstrāde un saskaņošana**

### **[1]. Darba uzdevuma realizācijas ietvars**

E-lieta ir projektu programma, kas ir vērsta uz kriminālprocesa, administratīvā pārkāpuma procesa un civilprocesa elektronizēšanu visos šo procesu posmos (pirmstiesas process, tiesas process kriminālprocesā u.c.) galvenajās procesā iesaistītajās iestādēs (tiesu iestādēs, prokuratūrā un izmeklēšanas iestādēs, kā arī citās iestādēs), tādējādi palielinot saistītās informācijas pieejamību e-vidē, procesu atklātumu, sekmējot lēmuma objektivitāti un veidojot augstāku uzticamību un sabiedrības izpratni. E-lietas galvenie uzdevumi ietver:

- a) Kriminālprocesa, kā arī administratīvā procesa materiālu digitalizāciju;
- b) Materiālu padarīšanu elektroniski pieejamu, gan procesā iesaistītajām iestādēm, gan privātpersonām (e-pakalpojumu veidā);
- c) Esošo datu uzglabāšanas un apmaiņas IKT risinājumu pilnveidošana saskaņā ar aktuālajām nozares prasībām un tendencēm.

Jānodrošina E-lietas koncepcijas sagatavošana un saskaņošana ar projektu programmas ietvaros iesaistītajām atbildīgajām pusēm.

### **[2]. Darba uzdevuma realizācijas ietvaros veicamie pasākumi**

1. E-lietas ietvaros iesaistīto institūciju vajadzību un prasību apzināšana attiecībā uz E-lietas realizāciju:
  - 1.1. Primārās informācijas iegūšana no iesaistīto institūciju atbildīgajām personām, veicot interviju pasākumus. Kopumā veicamo interviju skaits ir ne mazāks kā 10.
  - 1.2. Sekundārās informācijas apkopošana, balstoties uz iesaistīto institūciju jau sagatavotajiem materiāliem par E-lietas ietvaros realizējamajiem pasākumiem, veicamajiem uzlabojumiem biznesa procesu norisē, kā arī nepieciešamajām izmaiņām informācijas sistēmu ietvaros.

- 1.3. Sekundārās informācijas iegūšana no iesaistītajām institūcijām, veicot strukturētas aptaujas realizāciju šo institūciju ietvaros, sagatavojot jautājumu loku uz kuriem iesaistītajām institūcijām ir jāsniedz savas atbildes par to skatījumu un vajadzībām E-lietas projektu programmas ietvaros (aptaujas anketa pirms izsūtīšana ir saskaņojama ar Pasūtītāju).

Informācijas apkopošanas laikā pakalpojuma sniedzējiem ir jānodrošina visas nepieciešamās informācijas iegūšana no E-lietas projektu programmā iesaistītajām institūcijām E –lietas koncepcijas dokumenta izstrādes nodrošināšanai.

2. E-lietas koncepcijas dokumenta sagatavošana, kas ietver šādu izklāstošo informāciju par projektu programmas īstenošanu:
  - 2.1. Esošās situācijas izklāsts:
    - 2.1.1. Programmas jomas raksturojums – sniedz informāciju par projekta programmas tvērumu, tajā iekļaujamajām lietām, kā arī jautājumiem, kuri atrodas ārpus šīs projektu programmas.
    - 2.1.2. Esošās situācijas izvērtējums – sniedz informāciju par problēmām un nepilnībām, kuras ir identificējamas esošajā situācijā, un kuru novēršanai vai situācijas uzlabošanai būtu realizējama E-lietas projektu programma, kā arī apraksta būtiskākos ieguvumus no E-lietas ieviešanas nodrošināšanas
  - 2.2. Mērķu izklāsts – sniedz informāciju par būtiskākajiem mērķiem, kuri ir sasniedzami veicot E-lietas projektu programmas īstenošanu, nosakot katra mērķa būtību, ieguvumus no mērķa sasniegšana, kā arī definējot rezultātīvos rādījumus pēc kuriem tiktu vērtēta mērķa sasniegšana.
  - 2.3. E-lietas projektu programmas risinājuma apraksts:
    - 2.3.1. Biznesa arhitektūra – sniedz informāciju par pamata biznesa procesiem, kuru realizācijas nodrošināšanai ir veicama E-lietu projektu programmas īstenošana, to ietvaros iesaistītajām pusēm, to atbildības sfērām un kopējo atbildību projektu programmas ietvaros. Apraksta konceptuālās nepieciešamās organizatoriskās izmaiņas iesaistītajās iestādēs, kā arī kopējās izmaiņas biznesa procesu ietvaros.
    - 2.3.2. Informācijas arhitektūra – sniedz informāciju par pamata informācijas apmaiņas un uzglabāšanas plūsmām.
  - 2.4. Informācijas sistēmu arhitektūra – sniedz informāciju par biznesa procesu norises nodrošināšanā iesaistītajām informācijas sistēmām, to savstarpējām atkarībām un nozīmi procesu ietvaros. Apraksta būtiskākās nepieciešamās izmaiņas iesaistītajās informācijas sistēmās.
  - 2.5. Tehniskā arhitektūra – sniedz informāciju par pamata nepieciešamajām izmaiņām iesaistīto institūciju tehniskajā nodrošinājumā, aprakstot no

jauna ieviešamos risinājumus, papildināmos risinājumus, kā arī citus veicamos uzlabojumus, kuru ieviešana nepieciešama biznesa arhitektūrā un informācijas sistēmu arhitektūrā noteikto vajadzību izpildei.

- 2.6. E-lietas projektu programmas īstenošanas plāns – apraksta visas veicamās aktivitātes projektu programmas ietvaros, un sniedz īsu to īstenošanas aprakstu, attiecībā uz visām iesaistītajām institūcijām, nosaka šo aktivitāšu savstarpējās atkarības, par to realizāciju atbildīgās institūcijas, realizācijas termiņus un indikatīvās izmaksas.
  - 2.7. Risku izvērtējums – sniedz informāciju par potenciālajiem riskiem E-lietas projektu programmas īstenošanas ietvaros, to ietekmi uz projektu programmas kopējo mērķu sasniegšanu, kā arī apraksta veicamos pasākumus risku ietekmes mazināšanai un pārvaldībai.
3. E-lietas koncepcijas saskaņošana ar iesaistītajām institūcijām:
- 3.1. Izstrādātās E-lietas koncepcijas dokumenta prezentēšana iesaistīto institūciju atbildīgajiem pārstāvjiem.
  - 3.2. Komentāru un iebildumu apkopošana no iesaistīto institūciju pārstāvjiem un nepieciešamo precizējumu veikšana E-lietas koncepcijas dokumentā.
  - 3.3. Nepieciešamības gadījumā atkārtota E-lietas koncepcijas dokumenta prezentēšana iesaistīto institūciju pārstāvjiem, pēc nepieciešamo papildinājumu un precizējumu veikšanas.

### Saimnieciski izdevīgāka piedāvājuma vērtēšana

1. Komisija iepirkuma priekšmeta daļā, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantos šādus kritērijus ar šādu punktu skaitu:
  - 1.2. kopējā līgumcena – līdz 40 punktiem;
  - 1.3. piedāvātā pakalpojuma kvalitāte – līdz 60 punktiem.
2. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 3.punktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

| <b>Nr.</b> | <b>Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika</b>   | <b>Maksimālais punktu skaits</b> |
|------------|---|----------------------------------|
|            | <b>Līgumcena</b>  | <b>40</b>                        |
| P1.        | Kopējā līgumcena (tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) norādītajai kopējai līgumcena bez PVN) | 40 punkti                        |
|            | <b>Piedāvātā pakalpojuma kvalitāte:</b>   | <b>60</b>                        |



|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| P2. | <b>Iekšlietu ministrijas informācijas sistēmu un tehnoloģiju vidēja termiņa (5. gadi) attīstības stratēģijas izstrāde</b> |           |
|     |   |           |
|     | TS 1.1.   | 10 punkti |
|     | TS.1.x.   |           |
|     | TS.1.5.   |           |
|     | TS.2.1.   | 10 punkti |
|     | TS.2.x..  |           |
|     | TS.2.6.   |           |
|     | TS 3.1.   | 10 punkti |
|     | TS.3.x..  |           |
|     | TS 3.3.   |           |
|     | <b>E-lietas koncepcijas dokumenta izstrāde un saskaņošana</b>   |           |
|     |   |           |
|     | TS 1.1.   | 10 punkti |
|     | TS.1.x..  |           |
|     | TS.1.3.   |           |
|     | TS 2.1.   | 10 punkti |
|     | TS.2.x..  |           |
|     | TS.2.7.   |           |
|     | TS 3.1.   | 10 punkti |
|     | TS.3.x..  |           |
|     | TS 3.3.   |           |

3. Kritēriju „kopējā līgumcena” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$$P1 = \text{zemākā kopējā cena} / \text{attiecīgā piedāvājuma kopējā cena} \times 40.$$

3.2. Tehniskā piedāvājuma satura novērtēšanai pozīcijās (P2) iepirkuma komisija salīdzina pretendenta tehniskā piedāvājuma punktu aprakstus, piešķir noteiktu punktu skaitu attiecīgajam kritērijam un aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu,

apliecinot to ar savu parakstu.

3.3. Katrs komisijas loceklis tehniskā piedāvājuma saturu vērtē tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas ietvaros (P2) izmantojot šādu metodiku:

3.3.1. Tiek salīdzināti pretendentu iesniegti apraksti katrai funkcijai (tehniskās specifikācijas prasībai) un pēc apraksta detalizācijas pakāpes un identificētiem riskiem, katram pretendents tiek piešķirta atbilstoša kārtas vieta (piemēram, 1.vieta, 2.vieta utt.);

3.3.2. Augstāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātā prasības apraksta, realizācijas detalizācija salīdzinot ar citiem Pretendentiem precīzāk norāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (tālākā darbu izpildē Pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānisma precizēšana nav nepieciešama vai arī nepieciešama nebūtiskā apmērā), kā arī darbības aprakstu izpildot tehniskās specifikācijas punkta nosacījumus, bet zemāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātās prasības realizācijas detalizācija salīdzinot ar citiem Pretendentiem rada riskus pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī nenorāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (funkcionalitātes detalizācijas pakāpe neļaus novērtēt nepieciešamo Pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānismu un tā nepieciešamo precizējumu apjomu), kā arī prasības apraksts dublē tehniskā piedāvājuma aprakstu.

3.3.3. Ja funkcijas apraksts pretendentiem ir vienlīdzīgs, tad tiek piešķirts vienādas kārtas vietas (piemēram, divas pirmās vietas).

3.3.4. Pēc tam, kad ir sadalītas pretendentu kārtas vietas, katram pretendents tiek piešķirts noteikts punktu skaits par pamatu ņemot šādu formulu: *Iegūtais punktu skaits = 1/V*, kur *V* ir iegūtā kārtas vieta par attiecīgo funkcijas aprakstu.

3.3.5. Pēc tam vienas tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas (*piemēram, P2*) ietvaros tiek saskaitīts pretendenta iegūto punktu skaits un tiek aprēķināts gala vērtējums pēc formulas: *Novērtējuma punktu skaits = Maksimālais iespējamais punktu skaits\* (Pretendenta iegūtais funkciju vērtējumu kopsumma/ Maksimālais Pretendentu iegūtais funkciju vērtējumu skaits)*.

*Piemēram, Pasūtītājs saņem trīs piedāvājumus – A, B un C.*

*Notiek šo piedāvājumu salīdzināšana tabulā:*

| Prasība | Pretendenta kārtas vieta par aprakstu |               |               | Punktu skaits |               |               |
|---------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|         | Pretendents A                         | Pretendents B | Pretendents C | Pretendents A | Pretendents B | Pretendents C |
| (P2)    |                                       |               |               |               |               |               |
| TS. 1   | 1                                     | 2             | 3             | 1             | 0,5           | 0,33          |
| TS. 2   | 2                                     | 3             | 1             | 0,5           | 0,33          | 1             |
| TS. 3   | 1                                     | 1             | 3             | 1             | 1             | 0,33          |
| TS. 4   | 1                                     | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             |

|                                       |  |  |  |               |              |              |
|---------------------------------------|--|--|--|---------------|--------------|--------------|
| TS. 5                                 |  |  |  |               |              |              |
| TS. ....                              |  |  |  |               |              |              |
| TS. ....                              |  |  |  |               |              |              |
| TS. ....                              |  |  |  |               |              |              |
| Kopā                                  |  |  |  | 3,5           | 2,83         | 2,66         |
| <b>Maksimālais punktu skaits = 10</b> |  |  |  | <b>10,000</b> | <b>8,085</b> | <b>7,600</b> |