

LĪGUMS

Izpildītāja Nr. _____

Pasūtītāja Nr. _____

Maksātāja Nr. _____

Rīgā,

2013.gada _____

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas numurs 90000289913, tā priekšnieka Jāņa Rītiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.526 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), no vienas puses,

SIA „In-volv Latvia”, reģistrācijas numurs 40103228725, tās valdes locekļa Arvila Freipiča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā - **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, un

Iekšlietu ministrija, Čiekurkalna 1.līnija 1 korp.2, Rīga, LV-1026, reģistrācijas Nr.90000282046, tās valsts sekretāres Ilzes Pētersones-Godmanes personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29.aprīļa noteikumiem Nr. 240 „Iekšlietu ministrijas nolikums” (turpmāk - **MAKSĀTĀJS**),

visi trīs kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkuma procedūru „Datu noliktavas risinājuma pielāgošana saistībā ar euro ieviešanu” iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2012/25 (turpmāk – Konkurss), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Pieteikumu (turpmāk – Piedāvājums), un starp Iekšlietu ministriju un Iekšlietu ministrijas Informācijas centru 2013.gada 4.jūlijā noslēgto sadarbības līgumu Nr.SV-2013/219 (IeM 1-21/51(2013)), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs saskaņā ar Piedāvājumu, kas ir pievienots Līgumam kā pielikums Nr.1 (Pieteikums) un pielikums Nr. 2 (Tehniskā specifikācija) un Līguma nosacījumiem,

veic **Datu noliktavas risinājuma pielāgošanu saistībā ar euro ieviešanu** (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Maksātājs par kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu samaksā Izpildītājam atlīdzību šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

1.3. Pakalpojumu izpildes (iesniegšanas Pasūtītājam) termiņš ir 2013.gada 1.novembris.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam atbilstoši Piedāvājumam, kas ir pievienots Līgumam kā Līguma pielikums Nr.1 un pielikums Nr. 2.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Kopējā Līguma summa par pilnā apmērā izpildīto Pakalpojumu ir LVL 7719,80 (septiņi tūkstoši septiņi simti deviņpadsmit lati, 80 santīmi), kas sastāv no pamatsummas 6380,00 LVL (seši tūkstoši trīssimts astoņdesmit lati, 00 santīmi) un 21% pievienotās vērtības nodokļa 1339,80 LVL (viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit deviņi lati, 80 santīmi), turpmāk tekstā - Līguma summa.

3.2. Līguma summa Izpildītājam tiek pārskaitīta 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja un Pasūtītāja abpusējas nodošanas-pieņemšanas akta par pilna apmēra Pakalpojuma izpildi parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Maksātāja grāmatvedībā.

3.3. Visus maksājumus Maksātājs veic saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem, ieskaitot naudu Izpildītāja bankas kontā Nr. _____, kas ir atvērts _____, ja vien Izpildītāja rēķinā nav norādīts cits Izpildītāja konta numurs.

3.4. Gadījumā, ja Maksātājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Maksātājs maksā līgumsodu 0,1 % (viena procenta desmitdaļa) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.

3.5. Izpildītājs nosūta Maksātājam rēķinu uz Līgumā norādīto Maksātāja atrašanās vietas adresi ierakstītā vēstulē vai nodod Līgumā 5.2.3. punktā minētai Maksātāja pilnvarotai personai personīgi.

3.6. Par maksājumu izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Maksātājs ir iesniedzis maksājuma uzdevumu Maksātāja bankai, ko apliecina bankas atzīme uz maksājuma dokumenta.

4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumu Pielikumā Nr.2 un Līguma 1.3. punktā norādītajā termiņā un nodot Pasūtītājam Pakalpojumu, nosūtot atbilstoši Tehniskajai specifikācijai nodevumu vai nodevumus uz Pasūtītāja e-pasta adresi: Izpildītājam uz Līguma 14.2.2. punktā norādīto Pasūtītāja adresi, papildus jānosūta no savas puses parakstīto nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja nodevuma saņemšanas veikt nodevuma pārbaudi un testēšanu. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nekonstatē nodevuma nepilnības, defektus vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām, Pasūtītāja pienākums ir parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2. punktā noteiktajā termiņā konstatē nodevuma nepilnības, defektus vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām, Pasūtītājs par to rakstveidā informē Izpildītāju, izklāstot konstatētās nepilnības, un neparaksta nodošanas - pieņemšanas aktu līdz neatbilstību novēršanas brīdim (vai pieņemot Pakalpojumu un vienojoties atsevišķi par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu);
- 4.4. Iestājoties Līguma 4.3. punktā minētajām gadījumam, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem un Līdzēju noteiktajā termiņā (kas nav īsāks par 10 darba dienām) novērst Pasūtītāja konstatētās nepilnības, defektus vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām, un atkārtoti nosūtīt Pasūtītājam nodevumu uz Līguma 4.1. punktā noteikto Pasūtītāja e-pasta adresi. Atkārtoti iesniegto nodevumu Pasūtītājs pieņem un pārbauda Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.5. Pakalpojuma vai tā ietvaros atsevišķi izpildīta posma nodošana-pieņemšana tiek veikta saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 4.5.1. atbilstība Piedāvājumā noteiktajam apjomam, kas ir noteikts Līguma Pielikumā Nr.2;
- 4.5.2. atbilstība Līguma grozījumiem un vienošanām, ko Līdzēji panākuši šī Līguma ietvaros un kas kļuva par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS PĀRVALDĪBA, ATBILDĪGĀS PERSONAS UN RESURSU SAGĀDE NO PASŪTĪTĀJA PUSES

- 5.1. Šī Līguma izpildei Līdzēji nozīmē pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt, vadīt un sekot līdzi Līguma izpildei un informēt par tā izpildi gan savu, gan arī pārējos Līdzējus. Pārstāvja nomaiņas vai aizvietošanas gadījumā abi pārējie Līdzēji tiek par to rakstiski informēti 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.2. Pakalpojumu sniegšanas pārvaldībai Līdzēji izveido Pakalpojuma izpildes uzraudzības padomi, kurā sastāvā ir Pasūtītāja, Izpildītāja un Maksātāja vadības pārstāvji:

5.2.1. Pasūtītāja pārstāvis –

5.2.2. Izpildītāja pārstāvis –

5.2.3. Maksātāja pārstāvis –

5.3. Pakalpojuma izpildes uzraudzības padomes kompetencē ir šādas funkcijas:

5.3.1. Izskatīt Līguma grozījumus, ja tas skar Pakalpojuma piegādes kalendāro grafiku, atlīdzības apjomu un citus būtiskus ar Pakalpojuma apjomu un saturu saistītus noteikumus.

5.3.2. Pēc nepieciešamības tikties un risināt ar Pakalpojuma izpildi saistītas problēmas un jautājumus, ja tie nevar tikt atrisināti Pakalpojuma izpildes vadības grupas līmenī.

5.3.3. Pakalpojuma izpildes uzraudzības padomes tikšanās tiek protokolētas un saskaņotie tikšanās protokoli kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.4. Pakalpojumu sniegšanas pārvaldībai Līdzēji izveido Pakalpojuma izpildes vadības grupu, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītāji:

5.4.1. (Pasūtītāja projekta vadītājs), e-pasta adrese ;

(Izpildītāja projekta vadītājs), e-pasta adrese: ;

5.5. Pakalpojuma izpildes vadības grupas atbildībā ietilpst šādi uzdevumi:

5.5.1. Ierosināt un apstiprināt vienošanos par Izpildītāja un Pasūtītāja sadarbības kārtību, darba uzdevumu izpildes prioritāti, kārtību un citiem jautājumiem atsevišķu, konkrētu Pakalpojumu piegādes jautājumu risināšanā;

5.5.2. Sagatavot Līguma grozījumus, ja tādi nepieciešami;

5.5.3. Organizēt Pakalpojuma sniegšanas ikdienas darbu un piegādāt visus nepieciešamus resursus un speciālistus no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. Pakalpojuma izpildes darba organizēšanai pēc nepieciešamības tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītāji un ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās personas (pēc nepieciešamības);

5.5.4. Pēc nepieciešamības protokolēt sanāksmes (atbildīgs Izpildītāja projekta vadītājs), protokoli tiek saskaņoti elektroniski.

5.5.5. Pēc Pakalpojuma izpildes uzraudzības padomes pārstāvju pieprasījuma ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā sagatavot Pakalpojuma statusa atskaites (Izpildītāja Pakalpojuma izpildes vadītāja atbildība) par Pakalpojuma ietvaros atsevišķi izpildīta posma izpildes pakāpi, konstatētām problēmām, saskatāmiem riskiem un to atrisināšanas/ novēršanas priekšlikumiem.

- 5.6. Projekta vadītāja vai vadības pārstāvja nomainīšanas vai aizvietošanas gadījumā otrs Līdzējs par to tiek rakstiski informēts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 5.7. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic Pasūtītāja izstrādes vidē, kas ietver šādas komponentes un kurai ir nodrošināta pieeja apjomā un termiņos, kas ir norādīti zemāk:
- 5.7.1. Datu noliktavas izstrādes vide ar visiem tas darbināšanai nepieciešamām komponentēm. Tiek nodrošināta 3 (trīs) darba dienu laikā, kopš Līguma abpusējas aprakstīšanas dienas
- 5.7.2. Pakalpojuma realizācijai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo datu masīvu izstrādes, testa kopijas ar jau izstrādātām izmaiņām saistībā ar EUR ieviešanu (IIS – Integrēta iekšlietu informācijas sistēma). Tiek nodrošināta 40 (četrdesmit) darba dienu laikā kopš Līguma abpusējas parakstīšanas.

6. ĪPAŠUMTIESĪBAS UN AUTORTIESĪBAS

- 6.1. Visas Izpildītāja autora mantiskās tiesības, kas Izpildītājam rodas uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem darbiem, brīdī, kad Izpildītājs ir saņēmis Līgumā noteikto atlīdzību par pilnā apjomā izpildīto Pakalpojumu, pāriet Pasūtītājam. Izpildītājs atzīst Līgumā noteikto atlīdzību par pilnīgu un pietiekamu samaksu par atsavinātajām Izpildītāja autora mantiskajām tiesībām.
- 6.2. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās autora mantiskās tiesības jebkādā Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē.
- 6.3. Izpildītājs apliecinā, ka Līguma izpildes vajadzībām neizmantos citu autoru darbus un neuzdos citu autoru darbus par saviem, ka izstrādātais Pakalpojums vai tā ietvaros atsevišķi izpildīti posmi un visa ar Pakalpojuma izpildi saistīta dokumentācija ir Izpildītāja ekskluzīvs darbs, ka trešajām personām nav ne tiešu, ne pastarpinātu prasījumu vai tiesību uz to izmantošanu un ka Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesību brīvību pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 6.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs pilnvaro Pasūtītāju Izpildītāja vārdā nokārtot visas formalitātes, lai Pasūtītājs varētu noformēt un apliecināt Izpildītāja mantisko tiesību pāreju, ja tas būtu nepieciešams. Ja šāds pilnvarojums izrādītos nepietiekams, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nokārtos visas šajā sakarā nepieciešamās formalitātes.

7. GARANTIJA

- 7.1. Līguma ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodoto Pakalpojumu nodevumu garantijas apkalpošanu Izpildītājs apņemas veikt 2 (divu) kalendāro gadu laikā, skaitot no Pakalpojuma pēdējā nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.2. Garantijas apkalpošana neattiecas uz bojājumiem vai nepilnībām, kas radušies Pakalpojuma izmantošanai neatbilstoši instrukcijām vai Pasūtītājs patstāvīgi izdarījis izmaiņas programmā.
- 7.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs atbilstoši Līguma 4.3. punkta aprakstītai kārtībai pieņem nodevumu ar nenovērstām nepilnībām un Izpildītājs apņemas novērst šīs nepilnības garantijas laikā, - Līdzēji var vienoties par Garantijas termiņa pagarināšanu tām Pakalpojuma daļām, kurus skar labošana, proporcionāli nodošanas pieņemšanas aktā definētam termiņam.
- 7.4. Garantijas apkalpošana ietver sevī Izpildītāja vainas dēļ radušās kļūdas (programmatūras darbības neatbilstība Piedāvājumam vai Pakalpojuma veidošanas gaitā izstrādājamam specifikācijā) labošanu.
- 7.5. Garantijas apkalpošanas laika pieteiktās kļūdas un neatbilstības tiek dalītas šādās kategorijās:

Kļūdas kategorija	Apraksts
A – nozīmīga	Tādas kļūdas, kuru rezultātā lielākā programmas daļa nevar tikt pilnībā palaista. Darbs praktiski nav iespējams, jo Pasūtītājs nevar risināt biznesa jautājumus.
B – vidējas nozīmes	Lokālas problēmas, kas nav šķērslis programmas palaišanai. Darbs ir iespējams, tomēr šādas problēmas sagādā nopietnas neērtības Pasūtītājam. Lai gan sistēma nav pilnībā pielietojama, biznesa pamatdarbība var tikt veikta.
C – mazsvarīga	Šīm kļūdām nav nozīmīgas negatīvas ietekmes uz programmu darbu. Datu apstrādi var turpināt, neizlabojot kļūdas, tās nekavē efektīvu sistēmas pielietojumu.

7.6. Garantijas apkalpošanas laikā tiek noteikti šādi kļūdu novēršanas termiņi:

Darbība	Kļūdu kategorija	Termiņš
Apstiprināt kļūdas atzīšanu un tās sarežģītības kategorijas definēšana	A-Nozīmīga	1 darba dienas laikā, sākot no brīža, kad kļūda tiek darīta zināma otrai pusei
	B-Vidējas nozīmes	1 darba dienas laikā, sākot no brīža, kad kļūda tiek darīta zināma otrai pusei
	C-Mazsvarīga	1 darba dienas laikā, sākot no brīža, kad kļūda tiek darīta zināma otrai pusei
Novērst kļūdas un piegādāt labojumus	A-Nozīmīga	2 darba dienu laikā, sākot no brīža, kad kļūda tiek atzīta un tai ir piešķirta kategorija;
	B-Vidējas nozīmes	5 darba dienu laikā, sākot no dienas, kad kļūda tiek atzīta un tai ir piešķirta kategorija;
	C-Mazsvarīga	45 darba dienu laikā, sākot no dienas, kad kļūda tiek atzīta un tai ir piešķirta kategorija;

8. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

8.1. Izpildītāja saistības:

- 8.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē, ņemot vērā visas savstarpējās papildu vienošanās, kuras Līdzēji ir rakstiski noformulējuši un parakstījuši Līguma izpildes laikā;
- 8.1.2. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 8.1.3. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par viņam nodotajām Pasūtītāja mantiskajām un citām vērtībām.

8.2. Pasūtītāja saistības:

- 8.2.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītāju ar visu Līguma izpildei nepieciešamo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, un/vai organizatorisko atbalstu, t.sk. Līguma 5.7.1, 5.7.2. prasības.

8.3. Maksātāja saistības

- 8.3.1. Maksātājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu 10 darba dienu laikā, sākot ar Izpildītāja rēķina saņemšanas datumu, kas nav agrāks par Pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas datumu.

- 8.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja tieši šī Līguma priekšmeta izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļauna nolūka vai nolaidības rezultātā.
- 8.5. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu noteiktajā laikā un starp Līdzējiem nav bijusi savstarpēja rakstveida vienošanās par Pakalpojuma izpildes laika izmaiņām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena procenta desmitdaļa) apmērā no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas un prasīt, lai Izpildītājs izpilda neizpildītās saistības.
- 8.6. Ja Maksātājs kavē Izpildītājam apmaksu par Pakalpojumu (saskaņā ar Līguma 8.2.1. punkta noteikumiem) un starp Līdzējiem nav bijusi savstarpēja rakstveida vienošanās par maksāšanas kārtības izmaiņām, tad Izpildītājs ir tiesīgs Maksātājam aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena procenta desmitdaļa) apmērā no nesamaksātās summas apjoma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līguma summas un prasīt, lai Maksātājs izpilda neizpildītās saistības.
- 8.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

9. LĪDZĒJU TIESĪBAS

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības mainīt vai piesaistīt apakšuzņēmēju, kā arī mainīt Izpildītāja piesaistītos speciālistus Līguma darbības laikā, tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies piesaistīto apakšuzņēmēju un speciālistu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļauna nolūka vai nolaidības rezultātā.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un tehnisko dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildei.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu par tik dienām par cik Pasūtītājs ir nokavējis Līguma 5.7.1. un 5.7.2. prasību izpildi. Šādā gadījumā uz termiņa pagarinājumu neattiecas Līguma 8.4. punkta minētas soda sankcijas.

10. LĪGUMA TERMIŅŠ, IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 10.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 10.3. Jebkurš Pakalpojumu veikšanā iesaistītais speciālists no Pasūtītāja un Izpildītāja puses var ierosināt izmaiņas. Izmaiņām tiek piemērota šāda procedūra:
 - 10.3.1. Pakalpojuma izpildes vadības grupa (Izpildītāja un Pasūtītāja projekta vadītāji) specificē un dokumentē izmaiņu būtību un nepieciešamību;
 - 10.3.2. Izmaiņas, tiek saskaņotas un apstiprinātas Pakalpojuma izpildes uzraudzības padomē Līguma grozījumu projekta veidā, ko sagatavo Pakalpojuma vadības grupa un iesniedz izskatīšanai Pakalpojuma Izpildes uzraudzības padomei. Grozījumu projektā tiek iekļauta veicamo izmaiņu specifikācija, ietekme uz Pakalpojuma piegādes termiņu, atlīdzības izmaiņas, norāde uz Līguma daļu, kas tiek mainīta/papildināta.
- 10.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš:
 - 10.5.1. ja Izpildītāja Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un kārtībā nav izpildījis Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu (posmu), vai
 - 10.5.2. ja Izpildītājs Līguma 4.4. punktā noteiktajā kārtībā nav novērsis Pasūtītāja konstatētās nepilnības, defektus vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām, vai
 - 10.5.3. ja Izpildītājam ir uzsākta likvidācija vai pasludināts maksātnespējas process.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā pēc Pasūtītāja iniciatīvas, neiestājoties Līguma 10.5. punkta apakšpunktu nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību par daļējie izveidotu Pakalpojumu kas tiek izrēķināta pēc šādas formulas: Pakalpojuma Līguma summa * (dienu skaits kopš Līguma parakstīšanas līdz pārtraukšanas)/(dienu skaits no Līguma parakstīšanas līdz Plānotam piegādes termiņam), kas nepārsniedz sākotnējo Līguma summu.
- 10.7. Iestājoties Līguma 10.5. punktā apakšpunktu nosacījumiem Izpildītājam nav tiesības prasīt vēl nesamaksātas Līguma summas daļas samaksu, par Pakalpojuma daļu (posmu), kas nav izpildīta un nav nodota Pasūtītājam ar nodošanas- pieņemšanas aktu.

11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpējā sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts.
- 11.2. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties par izlīgumu, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Līdzējiem nav iespējams ietekmēt.
- 12.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 12.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ieilgst vairāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un nevienam no Līdzējiem nav jāatlīdzina otram Līdzējam tādējādi radušies zaudējumi.

13. KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 13.1. Līdzēji apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Līdzēju vai tā darbību, ko Līdzēji ieguvuši šī Līguma izpildes gaitā bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas, ja vien attiecīgā biznesa vai tehniskā informācija ir:
 - 13.1.1. vispārpieejama no publiskiem avotiem vai ir publiskā aprītē;
 - 13.1.2. saņemta jebkurā laikā no jebkuras trešās personas bez neizpaušanas saistībām pret izpaušēju pusi;
 - 13.1.3. pierādīts, ka saņēmēja puse to ir neatkarīgi izstrādājusi, neizmantojot izpaušējas puses konfidenciālo informāciju, vai saņēmējai pusei tā ir bijusi zināma pirms to ir izpaušusi izpaušēja puse.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Ja nosūtītājs nepierāda citu saņemšanas datumu, visa informācija, kas nosūtīta ar oficiālu piegādes servisu vai pastu uz šajā Līgumā norādītajām adresēm, ir uzskatāma

par saņemtu 3.(trešajā) dienā no tās izsūtīšanas dienas. Informācija, kas nogādāta personīgi pret parakstu, ir uzskatāma par saņemtu datumā, kad saņēmējs ir parakstījis par tās saņemšanu. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties informēt otru Līdzēju par adreses vai citas kontaktinformācijas maiņu.

14.2. Līdzēji vienojas, ka savstarpējie paziņojumi, rēķini, brīdinājumi, pieņemšanas-nodošanas akti, protokoli, Līguma izpildes atskaites, ir jāadresē šādām Līdzēju kontaktpersonām:

14.2.1. No Pasūtītāja puses:

14.2.2. No Izpildītāja puses:

14.2.3. No Maksātāja puses:

14.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 13 (trīspadsmit) lappusēm. Katram līguma eksemplāram ir vienāds juridisks spēks. Līguma viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja, bet trešais – pie Maksātāja.

14.4. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas līguma sastāvdaļas:

14.4.1. Pielikums Nr.1 – Izpildītāja pieteikums iepirkuma procedūrai IC 2012/25;

14.4.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja Tehniskais piedāvājums uz 1. lpp.

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

**Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas
Informācijas centrs**

PASŪTĪTĀJS:

J.Rītiņš

MAKSĀTĀJS

Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija

Ilze Pētersone-Godmane

2013.gada ____.

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„In-volv Latvia”**

IZPILDĪTĀJS:

A.Freipičs