

Apstiprināts  
Iepirkuma komisijas  
2012.gada 9.novembra sēdi  
(protokols Nr. 1)

## **IEKŠLIETU MINISTRIJAS INFORMĀCIJAS CENTRA**

### **ATKLĀTA KONKURSA**

### **„Ugunsмūru programmatūras jauninājumu abonēšana un tehniskais atbalsts”**

(iepirkuma identifikācijas numurs - **IeM IC 2012/18**)

## **NOLIKUMS**

**Rīga, 2012**

## Saturs

<b><i>I. Vispārīgā informācija</i></b> .....	<b>3</b>
<b>1. Atklāta konkursa mērķis un cita informācija</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Pasūtītājs</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Konkursa pretendenti</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu</b> .....	<b>4</b>
<b><i>II. Informācija par iepirkuma priekšmetu</i></b> .....	<b>5</b>
<b>6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija</b> .....	<b>5</b>
<b><i>III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem</i></b> .....	<b>5</b>
<b>8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam</b> .....	<b>5</b>
<b>9. Pretendentu atlases dokumenti</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Tehniskā piedāvājuma dokumenti</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Finanšu piedāvājuma dokumenti</b> .....	<b>10</b>
<b><i>IV. Piedāvājumu izskatīšana</i></b> .....	<b>11</b>
<b>12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme</b> .....	<b>11</b>
<b>13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība</b> .....	<b>11</b>
<b>14. Pretendentu atlase</b> .....	<b>12</b>
<b>15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana</b> .....	<b>14</b>
<b>16. Piedāvājuma vērtēšana</b> .....	<b>14</b>
<b><i>V. Informācija par lēmumu pieņemšanu</i></b> .....	<b>15</b>
<b>17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana</b> .....	<b>15</b>
<b>18. Komisijas tiesības un pienākumi</b> .....	<b>15</b>
<b>19. Lēmuma pieņemšana</b> .....	<b>16</b>
<b><i>VI. Informācija par iepirkuma līgumu</i></b> .....	<b>17</b>
<b>20. Līguma noslēgšana</b> .....	<b>17</b>

## I. Vispārīgā informācija

### 1. Atklāta konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklāta konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju ugunsмūru programmatūras jauninājumu abonēšanas un tehniskajam atbalstam.
- 1.2. Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par ugunsмūru programmatūras jauninājumu abonēšanu un tehnisko atbalstu.
- 1.3. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2012/18.

### 2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs), Reģ. nr. 90000289913, kurš atrodas Bruņinieku ielā 72b, Rīga, LV-1009.
- 2.2. Līguma slēdzējs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Reģ. Nr. 90000289913, kas atrodas Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, LV-1009.
- 2.3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu - Centra **Pakalpojumu dienests**, tālrunis 67219111, fakss 67219046, e-pasta adrese: pd@ic.iem.gov.lv.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

### 3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi dokumentus konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Konkurss notiek arī tad, ja dalībai tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus

paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.

3.5. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieki pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

#### **4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu**

4.1. Visas ieinteresētās personas var saņemt nolikumu paziņojumā par procedūras izsludināšanu norādītajā kārtībā.

4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem komisija sniedz rakstiski.

4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3. punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu. Ieinteresētā persona pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.

4.4. Ja komisija no ieinteresētās personas saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas vai ilgākā termiņā, ja ir nepieciešams saņemt papildus informāciju atbildes sniegšanai. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Centrā, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas fiksēts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

4.5. Komisija sniegto skaidrojumu, kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, rakstiski nosūta arī tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumu.

4.6. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:

4.6.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un

4.6.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

4.7. Konkursa nolikums un visa informācija par konkursa norisi, t.sk., sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un grozījumi nolikumā, ja tādi būs, ir pieejama elektroniski Centra mājas lapā – [www.ic.iem.gov.lv](http://www.ic.iem.gov.lv).

## **5. Termiņi**

5.1. Pretendenti savus piedāvājumus var iesniegt ne vēlāk kā līdz **2012. gada 10.decembrim plkst. 14:00.**

5.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2012. gada 10.decembrī plkst. 14:00. Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, 302. kabinetā piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā.

## **II. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums**

6.1. Iepirkuma priekšmets ir programmatūras jauninājumu un jauno versiju (updates & upgrades) piegāde un tehniskā atbalsta pakalpojumu sniegšana, kā arī Pasūtītāja kontā reģistrēts tehniskā atbalsta kontrakts atbilstoši Check Point Software Technologies Ltd. „Standard Collaborative Enterprise Support” tehniskā atbalsta programmas nosacījumiem un saskaņā ar iepirkuma līguma prasībām.

6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 32420000-3.

6.3. Pakalpojumi jāsniedz, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību un termiņus.

6.4. Līguma izpildes vieta – Rīga (NUTS kods: LV006).

6.5. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmēta (-as) kontaktpersona (-as).

### **7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija**

7.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (**nolikuma 1.pielikums**).

## **III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem**

### **8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam**

8.1. Pretendents sagatavo piedāvājumu datora salikumā, latviešu valodā, iesniedz to aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), uz kuras jānorāda šāda informācija:

8.1.1.pasūtītāja nosaukums un adrese;

8.1.2.pretendenta nosaukums un adrese;

- 8.1.3.norāde: „Piedāvājums atklātam konkursam „Ugunsмūru programmatūras jauninājumu abonēšana un tehniskais atbalsts” (iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2012/18). Neatvērt līdz 2012.gada 10.decembrim plkst. 14:00.”
- 8.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem.
- 8.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros – vienu ar uzrakstu „ORIGINĀLS” un otru ar uzrakstu „KOPIJA”. Piedāvājums jāiesniedz Centrā, Rīgā, Bruņinieku iela 72b, 309. kabinetā.
- 8.4. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu „ORIGINĀLS” iesniedz visu nolikumā pieprasīto dokumentu oriģinālus, vai to apstiprinātas kopijas, kā arī dokumentu kopijas, ja to paredz konkursa nolikuma noteikumi, bet eksemplārā ar uzrakstu „KOPIJA” tikai šo dokumentu kopijas.
- 8.5. Ja nolikumā nav norādes par to, ka var tikt iesniegta attiecīgā dokumenta kopija, pretendents piedāvājumā ir jāiesniedz pieprasītā dokumenta oriģināls. Nolikumā pieprasītā dokumenta kopiju var apliecināt uzņēmuma vadītājs, ja nolikumā nav noteikts citādi.
- 8.6. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt saņemtam Informācijas centrā ne vēlāk kā līdz 2012.gada 10.decembrim plkst. 14:00. Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem.
- 8.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz ar tehniskiem līdzekļiem cauršūtā veidā - caurauklo, nostiprina auklas galus un apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 8.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentu kopumiem:
- 8.8.1. pieteikums dalībai konkursā saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar nolikuma 9.punktu;
  - 8.8.2. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
  - 8.8.3. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11.punktu.
- 8.9. Pretendenta pieteikumu, atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu iesietā veidā.
- 8.10. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.6.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 8.11. Bukletus, brošūras un citu tehnisko informāciju var iesniegt neiesietā veidā.
- 8.12. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir svešvalodā, pretendents iesniedz arī pretendenta apliecinātu dokumenta tulkojumu

latviešu valodā. Bukletiem, brošūrām un citai tehniskajai informācijai tulkojums nav jāpievieno.

8.13. Pretendents paredz piedāvājumam derīguma termiņu, **kas nav īsāks par 30 kalendārām dienām**. Īsāks piedāvājuma derīguma termiņš ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

8.14. Komisija rakstiski var lūgt pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Pretendentam, kurš piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, netiek prasīts vai atļauts mainīt piedāvājumu. Pretendents, kurš noraida prasību pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nezaudē sava piedāvājuma nodrošinājumu.

8.15. Komisija pretendenta piedāvājumu izslēdz no tālākās vērtēšanas, ja pretendents, kurš piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, neiesniedz dokumentu, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa pagarinājumu.

8.16. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojumu par izmaiņām pretendents sagatavo, aizzīmogo, marķē un nosūta tāpat kā piedāvājuma oriģinālu un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas – „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

8.17. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 9. Pretendentu atlases dokumenti

9.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 9.2.-9.4.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

9.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.2.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti, kas noformēti saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā doto paraugu:

9.2.1. **apliecinājums**, ka pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

9.2.2. **apliecinājums**, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

9.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

9.2.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

9.2.3. **apliecinājums**, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

9.2.4. **apliecinājums**, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

9.2.5. **apliecinājums**, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

9.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.4.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

9.3.1. reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, apliecināta kopija;

9.3.2. informācija par pretendenta iepriekš sniegtajiem līdzīgiem pakalpojumiem, kas noformēts atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam;

9.3.3. pircēja atsauksmes vai pretendenta apliecinājumus par tiem līdzīgiem pretendenta realizētajiem projektiem, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 14.4. punktā noteiktajiem kritērijiem;

9.3.4. informācija par pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistītiem darbiniekiem, kas noformēta atbilstoši nolikuma 6.pielikumā dotajam



paraugam (Curriculum Vitae), un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu un/vai sertifikātu kopijas;

9.3.5. dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir Certified Collaborative Support Provider (CCSP) korporācijas Check Point Software Technologies Ltd. partnera statuss;

9.3.6. pretendenta apliecinājums, ka pretendents līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus, vai apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējam (paraugs nolikuma 7.pielikumā), pievienojot līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;

9.3.7. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums, pamatojot katra no nolikuma 9.4.6.punktā noteiktajā sarakstā iekļautā apakšuzņēmēja piekrišanu piedalīties iepirkumā un gatavību veikt darbus attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā norādītajā apjomā.

9.4. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tas papildus iesniedz šādus dokumentus:

9.4.1. apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;

9.4.2. pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmēju vai attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz to ir attiecināmi šī nolikuma 9.2.1.- 9.2.5. punktā minētie nosacījumi;

9.4.3. nolikuma 9.4.punktā pieprasītos dokumentus.

9.5. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

9.5.1. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to ir attiecināmi šī nolikuma 9.2.1.- 9.2.5.punktā minētie nosacījumi;

9.5.2. nolikuma 9.4.punktā pieprasītos dokumentus.

9.6. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, nolikuma 9.3.1. punktā pieprasīto piedāvājuma nodrošinājumu – bankas garantiju, iesniedz:

9.6.1. viens no personu apvienības locekļiem par pilnu nepieciešamo nodrošinājuma summu;

9.6.2. visi vai vairāki personu apvienības locekļi, ievērojot nosacījumu, lai kopējā nodrošinājuma summa nebūtu mazāka kā saskaņā ar nolikuma 14.3.1.punktu minimāli nepieciešamā summa.

- 9.7. Piedāvājuma nodrošinājumu tiem pretendentiem, kas neuzvar konkursā, kā arī konkursa uzvarētājam atdod tikai pēc līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju.
- 9.8. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
- 9.8.1. atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 9.8.2. atsakās slēgt iepirkuma līgumu, ja pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.

## **10. Tehniskā piedāvājuma dokumenti**

- 10.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 10.2. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst visām tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikuma) noteiktajām prasībām.
- 10.3. Tehnisko piedāvājumu pretendents iesniedz arī elektroniskā veidā ar MS Office vai MS Project rīkiem lasāmā formātā uz kompaktdiska. Uz kompaktdiska iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu.

## **11. Finanšu piedāvājuma dokumenti**

- 11.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz izmaksu aprēķinu, kas noformēts saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu, kā arī Pretendentam pēc nepieciešamības ir iespēja balstīties uz 10.pielikumu. Finanšu piedāvājumā ir jāietver visas izmaksas atbilstoši pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu, kā arī citu neparedzētu darbu, kas ir saistīti ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem, veikšanu nepieciešamajā apjomā, bez pievienotās vērtības nodokļa, latos.
- 11.2. Finanšu piedāvājumā, kas iesniegts saskaņā ar nolikuma 6.1.punktu, pretendents norāda informāciju par katra no nodevumiem sagatavošanas izmaksām. Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver pretendenta speciālistu izstrādes un ieviešanas darbu izmaksas, kas tiek aprēķinātas kā cilvēkdienu skaits reizināts ar vienas cilvēkdienas cenu.
- 11.3. Finanšu piedāvājumu pretendents iesniedz elektroniskā veidā ar MS Excel rīkiem lasāmā formātā uz kompaktdiska, pie tam nedrīkst būt mainīta tabulas pamatinformācija. Uz kompaktdiska iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. Tehnisko un finansiālo piedāvājumu pretendents var iesniegt uz viena kompaktdiska.

## **IV. Piedāvājumu izskatīšana**

### **12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme**

12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2012. gada 10.decembrī plkst. 14:00** Centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, 302. kabinetā.

12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki parakstās uz komisijas sagatavotās reģistrācijas lapas.

12.3. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

12.4. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu.

12.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikuma minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.

12.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

12.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

12.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

12.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

### **13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība**

13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai Komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.

13.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.

13.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

## 14. Pretendentu atlase

14.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.

14.2. Pretendenta un katra viņa piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:

14.2.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

14.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

14.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

14.2.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

14.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

14.2.4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents nebūs likvidēts. Ja pretendenta maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, komisija, izvērtējot

iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras;

14.2.5. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

14.3. Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:

14.3.1. kandidātam ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;

14.3.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divas) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura piegādes, uzstādīšanas vai apkalpošanas pakalpojumus, kas apliecināta ar pasūtītāja rakstiskām atsauksmēm vai pretendenta apliecinājumu norādot pircēja nosaukumu un kontaktpersonu;

14.3.3. Pretendenta finanšu apgrozījums, kas attiecināms uz informācijas tehnoloģiju produktu piegādi, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.

14.3.4. Pretendentam jābūt vismaz Certified Collaborative Support Provider (CCSP) korporācijas Check Point Software Technologies Ltd. partnera statusam.

14.3.5. Pretendenta uzņēmumā jābūt pastāvīgi nodarbinātiem vismaz 2 (diviem) tehniskā atbalsta pakalpojumu speciālistiem, kuri ir ieguvuši Check Point Certified Security Expert (CCSE) sertifikātu ar eksāmena versiju ne vecāku kā R71. Šiem speciālistiem ir jābūt vidējai vai augstākajai izglītībai, kura ir iegūta valsts valodā. Ja izglītība nav iegūta valsts valodā, tad speciālistam ir jābūt valsts valodas prasmes apliecībai. *(Kvalifikācija ir jāapliecina ar attiecīga sertifikāta, diploma, apliecības u.tml. kopijām.)*

14.4. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:

14.4.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

14.4.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;

14.4.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.

14.5. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu katrs komisijas loceklis veic, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu.

- 14.6. Pēc visu pārbažu veikšanas komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām.
- 14.7. Pretendents līguma izpildes laikā var mainīt piedāvājumā pieteiktos apakšuzņēmējus tikai ar rakstisku pasūtītāja piekrišanu. Lai saņemtu rakstisku atļauju, pretendents par apakšuzņēmējiem iesniedz nolikuma 9.punktā noteiktos dokumentus. Minētajiem dokumentiem jāapliecina apakšuzņēmēju atbilstība šiem dokumentiem noteiktajiem atlases kritērijiem.

### **15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana**

- 15.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
- 15.2.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
  - 15.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.3. Komisija ir tiesības pārbaudīt tehniskajā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
- 15.4. Pēc visu pārbažu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

### **16. Piedāvājuma vērtēšana**

- 16.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā pārbaudes posmā.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
- 16.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
  - 16.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 16.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 8. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 16.4. Komisija par uzvarētāju atzīst piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## **V. Informācija par lēmumu pieņemšanu**

### **17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana**

17.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.

17.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Centra 2012.gada 20.septembra rīkojumu Nr. R-252.

17.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētāja. Priekšsēdētājas prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

17.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

### **18. Komisijas tiesības un pienākumi**

18.1. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:

18.1.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

18.1.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

18.1.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;

18.1.4. lūgt pretendētus rakstveidā pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu;

18.1.5. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam;

18.1.6. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

18.1.7. pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā

un izvērtēšanā, un nedod pretendētājam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

18.1.8. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

18.1.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;

18.1.10. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.

18.2. Komisijas pienākumi:

18.2.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;

18.2.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;

18.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;

18.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.

18.3. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:

18.3.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un

18.3.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

## 19. Lēmuma pieņemšana

19.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.

19.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa šādus dokumentus:

19.2.1. gadījumā, ja pretendents ir Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) juridiska persona, **derīgu VID izziņu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam), kas apliecina, ka:

19.2.1.1. pretendētājam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;



19.2.2. gadījumā, ja pretendents ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, **derīgu VID izziņu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam), kas apliecina, ka:

19.2.2.1. pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

19.2.3. gadījumā, ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) juridiska persona,

19.2.3.1. **derīgu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam) **izziņu**, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

19.2.4. gadījumā, ja pretendents ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja,

19.2.4.1. **derīgu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam) **izziņu**, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

19.3. Termiņu šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu, komisija to izslēdz no dalības konkursā.

19.4. Komisija pēc šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas un pārbaudes, pieņem lēmumu par iepirkuma līgumu slēgšanu.

19.5. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līgumu slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu.

## VI. Informācija par iepirkuma līgumu

### 20. Līguma noslēgšana

20.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.

20.2. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju līgumslēdzējs noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.

20.3. Līgumslēdzējs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

20.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās iepirkuma līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.6. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikuma 9.pielikumā.