

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2012.gada 15.oktobra sēdē
(protokols Nr. 1)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra



ATKLĀTĀ KONKURSA

Jūras videonovērošanas sistēmas modernizēšana

(iepirkuma identifikācijas numurs- **IeM IC 2012/26**)

NOLIKUMS

Rīga, 2012

Saturs

<i>I. Vispārīgā informācija.....</i>	<i>3</i>
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija.....	3
2. Pasūtītājs	3
3. Pretendenti	3
4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu.....	4
5. Konkursa termiņi	5
<i>II. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....</i>	<i>5</i>
6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	5
7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	5
<i>III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem</i>	<i>6</i>
8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	6
9. Pretendentu atlases dokumenti	7
10. Tehniskā piedāvājuma dokumenti.....	10
11. Finanšu piedāvājuma dokumenti.....	11
<i>IV. Piedāvājumu izskatīšana</i>	<i>11</i>
12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.....	11
13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	12
14. Pretendentu atlase	12
15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	15
16. Piedāvājuma vērtēšana	15
<i>V. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu</i>	<i>17</i>
17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība	17
18. Komisijas tiesības un pienākumi.....	17
19. Lēmuma pieņemšana.....	18
<i>VI. Informācija par konkursa pretendentiem.....</i>	<i>19</i>
20. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	19
<i>VII. Informācija par iepirkuma līgumu</i>	<i>20</i>
21. Līguma noslēgšana.....	20

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgākā (-o) piedāvājuma (-u) iesniedzēju (-s) Jūras videonovērošanas sistēmas modernizācijai Informācijas centra vajadzībām.
- 1.2. Konkursa mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts (-i) iepirkuma līgums (-i) par Jūras videonovērošanas sistēmas un bezvadu datu pārraides kanāla modernizāciju.
- 1.3. Iepirkuma metode - konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2012/26.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, kas atrodas Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, LV-1009.
- 2.2. Līguma slēdzējs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, kas atrodas Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, LV-1009.
- 2.3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu – Informācijas centra **Pakalpojumu dienests**, tālrunis 67219111, fakss 67219046, e-pasta adrese: pd@ic.iem.gov.lv.
- 2.4. Finansēšanas avots – valsts budžeta līdzekļi.
- 2.5. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no

apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.5. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieki pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par līgumu norādīto kārtību.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3. punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu. Pretendents pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.
- 4.4. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 5 (piecas) dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Centrā, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas fiksēts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra mājas lapā internetā http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2012.
- 4.6. **Pretendents var pieteikt savus pārstāvjus modernizējamo objektu apsekošanai.** Modernizējamo objektu apsekošanu iespējams veikt **2012. gada 30.oktobrī un 6. novembrī.** Savus pārstāvjus apsekošanas veikšanai Pretendents var pieteikt nosūtot pieteikumu uz nolikuma 2.3. punktā norādīto

faksu un/ vai e-pastu. Pretendents pārliecinās par nosūtītā pieteikuma saņemšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.

- 4.7. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 4.7.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un
 - 4.7.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.8. Konkursa nolikums un visa informācija par konkursa norisi, t.sk., sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, ir pieejama elektroniski Centra mājas lapā – http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2012

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2012. gada 14. novembrim plkst. 14:30** Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, 302. kabinetā
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2012. gada 14. novembrī plkst. 14:30** Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, 302. kabinetā

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir Jūras videonovērošanas modernizācija.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets sastāv no 1 iepirkuma priekšmeta daļas.
- 6.3. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 32323500-8.
- 6.4. Pakalpojumi jāsniedz, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību un termiņus. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža.
 - 6.4.1. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.

7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 7.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju nolikuma 1. pielikumā.
- 7.2. Atkarībā no piešķirtā finansējuma apjoma un pretendentu finanšu piedāvājumā iesniegtās vienas cilvēkdienas cenas līgumslēdzēja iestāde,

noslēdzot iepirkuma līgumu, var palielināt iegādājamo preču apjomu līdz 30% no finanšu piedāvājumā norādītā apjoma.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 8.6.punkta prasībām.
- 8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, viens ar uzrakstu "ORIGINĀLS", bet otrs ar uzrakstu "KOPIJA", šādā adresē:

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
Rīga, Bruņinieku ielā 72b, 309. kabinetā.
- 8.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visu nolikumā pieprasīto dokumentu oriģinālus, bet eksemplāros ar uzrakstu "KOPIJA" – tikai šo dokumentu kopijas.
- 8.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2012. gada 14.novembrim plkst. 14:30.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnis norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 8.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.4. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 8.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
 - pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

**“Atklātam konkursam „Jūras videonovērošanas sistēmas modernizācija”
(iepirkuma identifikācijas numurs- IeM IC 2012/22). Neatvērt līdz 2012. gada
14.novembrim plkst. 14:00”;**

 - līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

- 8.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas caur šuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 8.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- pretendenta pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 4. pielikumā dotajam paraugam, un nolikuma 9. punktā norādītajiem, pretendentu atlasei iesniedzamajiem dokumentiem,
 - pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10. punktu,
 - pretendenta finansiālais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11. punktu.
- 8.9. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 8.10. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus var iesniegt neiesietā veidā.
- 8.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 8.12. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.
- 8.13. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9. Pretendentu atlases dokumenti

- 9.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 9.2.- 9.4. punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 9.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.2. punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti, kas noformēti saskaņā ar nolikuma 5. pielikumā doto paraugu:

- 9.2.1. **apliecinājums**, ka pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmo maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 9.2.2. **apliecinājums**, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 9.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- 9.2.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 9.2.3. **apliecinājums**, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 9.2.4. **apliecinājums**, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 9.2.5. **apliecinājums**, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

- 9.3. Pretendents kopā ar piedāvājumu nolikuma 9.2.5.punktā pieprasītā apliecinājuma vietā vai kopā ar to var iesniegt nolikuma 19.2.punktā pieprasīto dokumentu.
- 9.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.3. punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 9.4.1. izziņa par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu videonovērošanas sistēmu piegādē, uzstādīšanas un apkalpošanas jomā ne agrāk kā pēdējo 3 (trīs) gadu (t.i., 2009., 2010., 2011.gadā) laikā vai par īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks.
- 9.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.4. punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 9.5.1. reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, apliecināta kopija;
 - 9.5.2. informācija par pretendenta iepriekš sniegtajiem līdzīgiem pakalpojumiem, kas noformēts atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam;
 - 9.5.3. Pircēja atsauksmes vai pretendenta apliecinājumus par tiem līdzīgiem pretendenta realizētajiem projektiem, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 14.4. punktā noteiktajiem kritērijiem;
 - 9.5.4. informācija par pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku, kas noformēts atbilstoši nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam (Curriculum Vitae), un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu;
 - 9.5.5. pretendenta apliecinājums, ka pretendents līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus, vai apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējam (paraugs nolikuma 3.pielikumā), pievienojot līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
 - 9.5.6. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums, pamatojot katra no nolikuma 9.4.6.punktā noteiktajā sarakstā iekļautā apakšuzņēmēja piekrišanu piedalīties iepirkumā un gatavību veikt darbus attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā norādītajā apjomā
- 9.6. Katrs personu apvienības dalībnieks iesniedz:
 - 9.6.1. nolikuma 9.2. punktā pieprasītos dokumentus;
 - 9.6.2. nolikuma 9.5. punktā pieprasītos dokumentus atkarībā no līdz dalības piedāvājumā.
- 9.7. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tas papildus iesniedz šādus dokumentus:

- 9.7.1. apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
- 9.7.2. pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmēju vai attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz to ir attiecināmi šī nolikuma 9.2.1.- 9.2.5. punktā minētie nosacījumi;
- 9.7.3. nolikuma 9.4.punktā pieprasītos dokumentus.
- 9.8. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
 - 9.8.1. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to ir attiecināmi šī nolikuma 9.2.1.- 9.2.5.punktā minētie nosacījumi;
 - 9.8.2. nolikuma 9.4.punktā pieprasītos dokumentus.

10. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 10.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt variantus ne piedāvājumam kopumā, ne kādai no tā daļām.
- 10.2. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst visām tehniskajā specifikācijā nolikuma 1.pielikumā noteiktajām prasībām un visām piedāvātajām precēm attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir jābūt vienādām un ar vienādām ražotāja komponentēm.
- 10.3. Tehniskajā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkuma priekšmeta daļā saskaņā ar nolikuma 6.1.punktu, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 10.3.1. nepieciešamās aktivitātes, kuras nodrošina vismaz Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu realizāciju, par katru no tām norādot:
 - 10.3.1.1. aktivitātes izpildē iesaistītie speciālisti, viņu loma darbu realizācijā;
 - 10.3.1.2. aktivitātes ietvaros veicamie darbi;
 - 10.3.1.3. aktivitātes rezultātā iegūtā nodevuma (nodevumu) apraksts;
 - 10.3.1.4. aktivitātes rezultātā iegūtā nodevuma (nodevumu) kvalitātes (akceptēšanas) kritēriji;
 - 10.3.1.5. aktivitātes realizācijas termiņš (darba dienās);
 - 10.3.2. Aktivitāšu realizācijas kalendārais plāns;
 - 10.3.3. Kvalitātes kontroles ietvaros piedāvāto darbu apraksts, kvalitātes kontroles metodika.
- 10.4. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvājumiem pakalpojumiem.

- 10.5. Tehnisko piedāvājumu, kas noformēts saskaņā ar nolikuma 10.3.1.punkta prasībām, pretendents iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā uz kompaktdiska vai USB datu nesēja, uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu.

11. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 11.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto preču cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu.
- 11.2. Finanšu piedāvājumā, kas iesniegts saskaņā ar nolikuma 6.1.punktu, pretendents norāda informāciju par katra no nodevumiem sagatavošanas izmaksām. Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver pretendenta speciālistu izstrādes un ieviešanas darbu izmaksas, kas tiek aprēķinātas kā cilvēkdienu skaits reizināts ar vienas cilvēkdienas cenu.
- 11.3. Finanšu piedāvājumu pretendents iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā uz kompaktdiska vai USB datu nesēja, pie tam nedrīkst būt mainīta tabulas pamatinformācija. Uz iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. Tehnisko un finansiālo piedāvājumu pretendents var iesniegt uz viena kompaktdiska vai USB datu nesēja.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2012. gada 14.novembrī plkst. 14:30** Informācijas centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, 309. kabinetā.
- 12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 12.3. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 12.4. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo piedāvājuma summu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 12.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikuma minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.

- 12.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 12.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 12.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai Komisijas sekretārs sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 13.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 13.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 8.8. punktā piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

14. Pretendentu atlase

- 14.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir saistoši visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt iepirkuma izpildes tiesības un slēgt iepirkuma līgumu.
- 14.2. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 14.2.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmo maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

- 14.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 14.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - 14.2.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 14.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 14.2.4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents nebūs likvidēts. Ja pretendenta maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, komisija, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā vispārīgās vienošanās priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras;
- 14.2.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 14.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 14.3.1. pretendenta kopējais finanšu apgrozījums videonovērošanas sistēmu piegādē, uzstādīšanas un apkalpošanas jomā vidēji pēdējos 3 (trīs) gados (t.i., 2009., 2010., 2011.gadā) ir vismaz trīskārša kopējā finanšu piedāvājuma apmērā; ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) 01.01.2009. vai

vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu.

- 14.4. Pretendentam izsniegts ražotāju vai to oficiālo pārstāvniecību spēkā esošs sertifikāts (apliecināta kopija) vai iepirkuma komisijai adresēts apliecinājums (oriģināls) par to, ka pretendents ir autorizēts veikt attiecīgos iekārtu remonta darbus attiecībā uz FLIR video kamerām, kurš ir izsniegts ne agrāk kā 6 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 14.5. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 14.5.1. pretendentam ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;
 - 14.5.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 1 (vienu) līdzīga apjoma (piedāvātās līgumcenas apmēra) videonovērošanas sistēmu realizāciju un garantijas apkalpošanu un uzturēšanu, kas apliecināta ar attiecīgu projektu aprakstiem un pasūtītāja rakstiskām atsauksmēm vai pretendenta apliecinājumu;
 - 14.5.3. Kandidāta pakalpojumu sniegšanā, t.i., projekta realizācijas grupā, iesaistīto darbinieku (tajā skaitā apakšuzņēmēju un ārstatu darbinieku) izglītība un kvalifikācija atbilst Pretendenta tehniskā piedāvājuma un Līguma projekta prasībām ņemot vērā tā paredzamās saistības, un pretendents apliecinā, ka katrs darbinieks ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam, ievērojot nosacījumu, ka viens piedāvātais speciālists nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā vienā lomā.
- 14.6. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu izpildē nav pieļāvis būtiskus līguma vai normatīvo aktu pārkāpumus. Šī Nolikuma apakšpunkta izpratnē par būtiskiem līguma pārkāpumiem cita starpā atzīstami: izpildīto darbu vai piegādāto preču nozīmīgi kvalitātes trūkumi, līguma izpildes termiņa ievērojams nokavējums.
- 14.7. Pretendentam jānodrošina šādi speciālisti dalībai līguma izpildē:
 - 14.7.1. Pretendentam jābūt vismaz vienam darbiniekiem, kas ir kompetents veikt elektromontažas darbus augstumā (jāiesniedz atbilstošo apliecību kopijas);
 - 14.7.2. Pretendentam jābūt vismaz vienam darbiniekiem, kas ir kompetents veikt elektroietaišu darbu vadīšanu un projektēšanu atbilstošajā sfērā (jāiesniedz atbilstošo apliecību kopijas);

- 14.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas.
- 14.9. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
- 14.9.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 14.9.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 14.9.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.
- 14.10. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic, aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.
- 14.11. Pēc visu pārbaūžu veikšanas saskaņā ar kopējo tabulu apkopošanas rezultātiem komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām.

15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 15.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
- 15.2.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 15.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.3. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 15.4. Pēc visu pārbaūžu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

16. Piedāvājuma vērtēšana

- 16.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā pārbaudes posmā.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
- 16.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
 - 16.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

16.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.

16.4. Komisija iepirkuma priekšmeta daļā saskaņā ar nolikuma 6.1. punktu, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantos šādus kritērijus ar šādu punktu skaitu:

16.4.1. kopējā līgumcena – līdz 60 punktiem;

16.4.2. piedāvātā pakalpojuma izpildes termiņš – līdz 40 punktiem.

16.5. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 16.4. punktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika	Maksimālais punktu skaits
	<i>Cena</i>	
P1.	Kopējā līgumcena	60
	Tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā norādītajai kopējai līgumcenai bez PVN	
	Piedāvātā pakalpojuma izpildes termiņi:	
P2.	Kopējais pakalpojuma apraksta punktu skaits	40
	<u>Projekta realizācijas laiks</u> Pretendents apliecina ka veiks tehniskās specifikācijā minēto pakalpojumu izpildi šādos laikos <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 nedēļu laikā no līguma parakstisanas brīža – 40 punkti 2. 4 nedēļu laikā no līguma parakstisana brīža – 30 punkti 3. 5 nedēļu laikā no līguma parakstisana brīža – 20 punkti 4. 6 nedēļu laikā no līguma parakstisana brīža – 10 punkti 5. 7 nedēļu laikā no līguma parakstisana brīža – 0 punkti 	40

16.6. Kritēriju „kopējā līgumcena” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$$P1 = \text{zemākā kopējā cena} / \text{attiecīgā piedāvājuma kopējā cena} \times 40.$$

16.7. Kritēriju „Kopējais pakalpojuma apraksta punktu skaits” (P2) komisijas protokolists aprēķina pēc iesniegtā piedāvājumā norādīta daru izpildes laika.

V. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 17.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra 2012. gada 4.oktobra rīkojumu Nr. R-281.
- 17.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājas Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 17.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 17.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

18. Komisijas tiesības un pienākumi

- 18.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 18.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
 - 18.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 18.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 18.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 18.2.4. lūgt pretendētus rakstveidā pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu;
 - 18.2.5. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam;
 - 18.2.6. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 18.2.7. pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt

iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendētājam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

- 18.2.8. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 18.2.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;
 - 18.2.10. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 18.3. Komisijas pienākumi:
- 18.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 18.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 18.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 18.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 18.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 18.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 18.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

19. Lēmuma pieņemšana

- 19.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 19.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa kādu no šādiem dokumentiem:
 - 19.2.1. gadījumā, ja pretendents ir Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) juridiska persona, **derīgu VID izziņu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam), kas apliecina, ka pretendētājam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

- 19.2.2. gadījumā, ja pretendents ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, **derīgu VID izziņu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam), kas apliecina, ka pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 19.2.3. gadījumā, ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) juridiska persona, **derīgu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam) **izziņu**, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 19.2.4. gadījumā, ja pretendents ir fiziska persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, **derīgu** (t.i., kas izdota ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms attiecīgā dokumenta iesniegšanas dienas pasūtītājam) **izziņu**, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 19.3. Termiņu šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu, komisija to izslēdz no dalības konkursā.
- 19.4. Komisija pēc šī nolikuma 19.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas un pārbaudes, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 19.5. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

20. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 20.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

- 20.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendentam ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 20.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 20.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 20.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 20.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 20.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai
 - 20.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

21. Līguma noslēgšana

- 21.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības piegādāt preces atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam tajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā tas atzīts par uzvarētāju.
- 21.2. Iepirkuma līgumu pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 21.3. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 21.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu no visiem Pretendentiem, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 21.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu no visiem Pretendentiem, komisija

izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 21.6. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (9.pielikums).