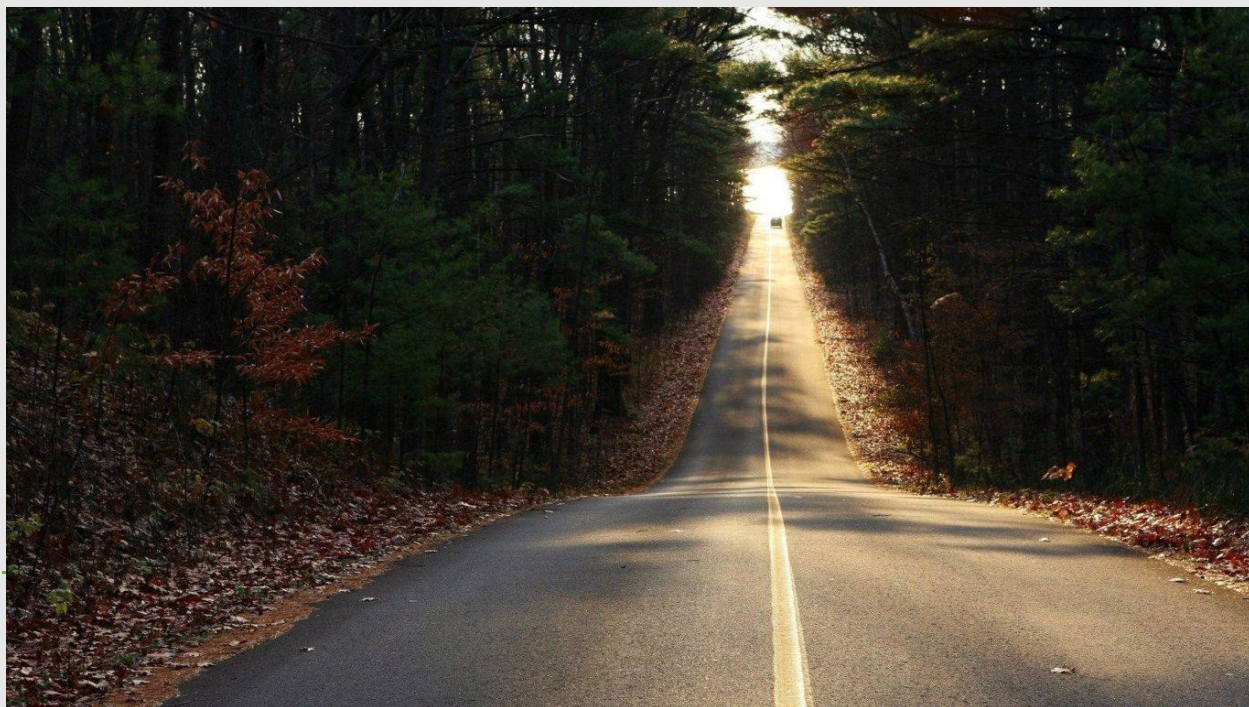


---

# IEKŠLIETU MINISTRIJAS INFORMĀCIJAS CENTRS

---



## DARBĪBAS STRATĒGIJA

2020. – 2022.gadam

## SATURA RĀDĪTĀJS

<b>Ievads .....</b>	<b>3</b>
Stratēģijas apraksts .....	3
Stratēģijas struktūra.....	3
<b>Vispārīgā daļa .....</b>	<b>4</b>
Centra darbības pilnvarojums.....	4
Centra pastāvēšanas nolūks.....	4
Centra nākotnes vīzija.....	4
Centra vērtības.....	4
<b>Stratēģiskās prioritātes .....</b>	<b>5</b>
Droša, efektīva un kvalitatīva resursu izmantošana .....	5
Profesionālas, uz rezultātu vērstas un motivētas komandas izveidošana .....	7
IKT inovāciju, progresīvu risinājumu ieviešana .....	9
<b>Riski, kas var ietekmēt stratēģisko prioritāšu un mērķu sasniegšanu .....</b>	<b>11</b>
Resursu nepietiekamības risks.....	11
Iekšējie riski.....	11
Ārējie riski .....	11
Globāla mēroga riski .....	11
Tehnoloģiskie riski.....	12

## IEVADS

### STRATĒGIJAS APRAKSTS

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – Centrs) darbības stratēģija 2020.-2022. gadam (turpmāk – stratēģija) ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kurā noteikts iestādes vidēja termiņa attīstības redzējums, vīzija, vērtības, stratēģiskās prioritātes, sasniedzamie mērķi, svarīgākie snieguma rādītāji un uzdevumi mērķu īstenošanai. Stratēģija ir sagatavota, pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas (turpmāk – IeM) darbības stratēģiju 2020.-2022. gadam, kas apstiprināta ar Iekšlietu ministra 2020. gada 19. februāra rīkojumu Nr. 1-12/235 "Par Iekšlietu ministrijas darbības stratēģiju 2020. – 2022. gadam", kā arī rīkojumu Nr. 1-12/234 „Par Iekšlietu nozares stratēģijas mērķu kartes apstiprināšanu”. Centrs, izstrādājot savu stratēģiju, ir ņēmis vērā Valsts kancelejas ieteikumus un 2019. gada 30. oktobra IeM izstrādātās vadlīnijas Nr. 1-42/2591 „Par Iekšlietu ministrijas padotības iestāžu darbības stratēģiju”.

Stratēģija un mērķu karte nodrošina kopsakarību un pēctecību Centra attīstības plānošanā, kas vienlaikus ir saistīta ar iepriekšējā periodā realizēto aktivitāšu tālāku attīstību.

Centra stratēģijas mērķu karte (turpmāk – mērķu karte) definē Centra misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus un svarīgākos snieguma rādītājus jeb KPI (angļu val. – *key performance indicators*). Mērķu kartes saturs ir aprakstīts Centra stratēģijā.

Stratēģijas prioritātes un mērķi ir balstīti Valsts pārvaldes reformu plānā 2020<sup>1</sup> iezīmētajās prioritātēs: veicināt ekonomiju, efektivitāti un lietderību<sup>2</sup>. Šie principi ir arī pamatā stratēģisko prioritāšu sasniegšanai paredzēto valsts budžeta līdzekļu un ārvalstu finanšu palīdzības efektīvai izmantošanai.

### STRATĒGIJAS STRUKTŪRA

Balstoties uz 2016. gada 20. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 616 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” un citiem Centram saistošajiem normatīvajiem un plānošanas dokumentiem, definēti Centra rīcības virzieni, sasniedzamie mērķi un svarīgākie snieguma rādītāji.

Stratēģija sastāv no divām savstarpēji saistītām daļām. Vispārīgajā daļā ir izklāstīta Centra misija, vīzija un vērtības, uz kā pamata izvirzītās stratēģiskās prioritātes. Otrajā daļā, pamatojoties uz noteiktajām stratēģiskām prioritātēm, tiek izvirzīti konkrēti mērķi to izpildei, kā arī noteikti svarīgākie snieguma rādītāji, kuri norāda uz progresu izvirzīto prioritāšu īstenošanā, uzdevumi mērķu īstenošanai, kā arī uzdevumu izpildē un rezultātu sasniegšanā iesaistītās iestādes.

Stratēģijas noslēgumā ir iezīmēti galvenie riski, kas var ietekmēt definēto mērķu izpildi.

---

<sup>1</sup> Apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 24. novembra rīkojumu Nr. 701 "Par Valsts pārvaldes reformu plānu 2020".

<sup>2</sup> Saskaņā ar Valsts pārvaldes reformu plānu 2020 izaicinājums ir par mazākiem līdzekļiem (ekonomija) sniegt labākus pakalpojumus (efektivitāte) vienlaikus vērtējot tēriņu attiecību pret ieguldīto vērtību (lietderība).

## VISPĀRĪGĀ DAĻA

### CENTRA DARBĪBAS PILNVAROJUMS

Centrs ir leM pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir veicināt noziedzības novēršanu un apkarošanu, sabiedriskās kārtības un drošības aizsardzību, izmantojot informācijas apstrādes un analīzes līdzekļus, kā arī nodrošināt ministriju un tās padotībā esošās iestādes ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) risinājumiem un Eiropas Savienības prasībām atbilstošām operatīvo radiosakaru un privāto elektronisko sakaru tīklu sistēmām.

2015. gada 1. decembrī tika pabeigts leM IKT resursu centralizācijas process, kā rezultātā turpmāk Centra pārņemto informācijas sistēmu (turpmāk – IS) un citu tehnisko resursu uzturēšana un attīstība, kā arī šiem mērķiem nepieciešamā finansējuma pieprasīšana, ir Centra kompetencē. Ņemot vērā pārņemtās IKT tehnikas stāvokli un pieejamo finansējumu, Centram, piešķirtā finansējuma ietvaros, ir nepieciešams izveidot, ieviest un uzturēt efektīvu administratīvās pārvaldes modeli un piesaistīt augsti kvalificētu personālu leM IKT resursu darbības un attīstības nodrošināšanai.

### CENTRA PASTĀVĒŠANAS NOLŪKS

Centrs piedāvā un ievieš efektīvus un ilgtspējīgus IKT risinājumus un atbalsta pakalpojumus.

### CENTRA NĀKOTNES VĪZIJA

Centrs ir mūsdienīga, uz attīstību un inovācijām vērsta iestāde.

### CENTRA VĒRTĪBAS

- **Darbinieki** – Centra darbinieki ir profesionāla, motivēta un efektīva komanda, kas spēj piedāvāt kvalitatīvus risinājumus visprasīgākajos apstākļos;
- **Drošība** – Centrs nepieļauj ļaunprātīgas darbības ar tā pārziņā esošo informāciju un infrastruktūru;
- **Atbildība** – Centrs un tā darbinieki uzņemas atbildību par saviem lēmumiem un rīcību, un atbild par sekām;
- **Sadarbība** – Centra klienti un sadarbības partneri tiek uzklausi līdzvērtīgā un atvērtā vidē, lai rastu labāko iespējamo risinājumu.



## STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

Stratēģija nosaka trīs stratēģiskās prioritātes un ar tām saistītos mērķus. Katrai stratēģiskajai prioritātei tiek noteikti arī svarīgākie snieguma rādītāji, kas atspoguļo progresu mērķu izpildē. Centram ir šādas stratēģiskās prioritātes:

- Droša, efektīva un kvalitatīva resursu izmantošana;
- Profesionālas, uz rezultātu vērstas un motivētas komandas izveidošana;
- IKT inovāciju, progresīvu risinājumu ieviešana.

## DROŠA, EFEKTĪVA UN KVALITĀTĪVA RESURSU IZMANTOŠANA

VIRSMĒRĶIS	MĒRĶIS	REZULTĀTĪVAIS RĀDĪTĀJS	Uzdevuma izpildes termiņš / rādītāju rezultatīvās vērtības, ja attiecināms				UZDEVUMS
			2019	2020	2021	2022	
<b>Nodrošināti kvalitatīvi un lietotāju vajadzībām atbilstoši Centra pakalpojumi</b>	Uzlabot un attīstīt esošās IS, pielāgojot tās lietotāju prasībām un vajadzībām; izzināt lietotāju apmierinātību	Apmierināto Centra klientu īpatsvars	-	65%	70%	75%	Ar Centra priekšnieka rīkojumu apstiprināt izmaiņu pieprasījumu pārvaldības procesu. Apkopot centra klientu apmierinātības anketu rezultātus no visām Centra IKT atbalsta pakalpojumu saņēmējstādēm.
	Uzlabot un attīstīt Lietotāju atbalsta nodaļas darbību	Ar Lietotāju atbalsta nodaļas darbu apmierināto lietotāju īpatsvars	-	70%	75%	85%	leviest iespēju <i>ekspres</i> veidā novērtēt Lietotāju atbalsta nodaļas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, piedāvājot pēc pieteikuma izpildes to novērtēt ar "slikti", "apmierinoši", "labi"
	Modernizēt radio sakaru tīklu, nodrošinot pieejamu un nepārtrauktu pakalpojumu	Atjaunota radio sakaru infrastruktūra	2022. gads				Atjaunot radio sakaru programmatūru un tehnisko infrastruktūru, atjaunojot radio sakaru centrālo iekārtu
	Nodrošināt Centra apkalpojamo iekārtu, datortehnikas un programmnodrošinājuma uzturēšanu,	Kopējā tehnikas parka apjoms	20 300	-5%	-10%	-15%	Samazināt iekārtu – biroja tehnikas skaitu par 15%

	administrēšanu un nepārtrauktu funkcionēšanu, kā arī datu un to pārraides drošību, optimizējot uzturēšanas izmaksas un resursu pieejamību						(2020. gada 1. janvāra bāzes vērtība)
<b>Droša, uzticama un nepārtraukta IKT infrastruktūras darbība</b>	Nodrošināt tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai mazinātu drošības apdraudējumus centra uzturētajos IKT risinājumos, sakaru sistēmās un infrastruktūrā, kā arī Centra pārziņā esošajās IS	Noteikta IKT resursu un informācijas drošības pārvaldības kārtība IeM	2020. gads				Izstrādāt vispārējos IKT resursu drošības noteikumus, kā arī IeM iekšējo normatīvo aktu par datortehnikas un datortīklu lietošanu Iekšlietu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs
		Atjauninājumu automatizētai izplatīšanai pieslēgto darbstaciju īpatsvars no kopējā darba staciju skaita	-	70%	100%	100%	Ieviest automatizētu programmatūras atjauninājumu izplatīšanu IeM tīklam pieslēgtām darbstacijām
<b>Efektīva uzkrāto dokumentu un datu pārvaldība</b>	Veikt ilgstoši un pastāvīgi glabājamo lietu un dokumentu glabāšanas procesu analīzi	Izstrādāts arhīva darbības pilnveidošanas plāns	2021. gads				Veikt arhīvā ilgstoši un pastāvīgi glabājamo dokumentu glabāšanas procesu analīzi un izstrādāt cilvēkresursu attīstības, arhīva optimizācijas un pilnveidošanas plānu
<b>Iestādes darbības efektīva darba organizācija un vadība</b>	Veikt Centra funkciju auditu un īstenot funkciju audita ieteikumus	Termiņā īstenoto audita ieteikumu īpatsvars	-	50%	85%	100%	2020. gadā veikt Centra funkciju auditu
	Izstrādāt Centra iekšējās kontroles vides plānu	Izstrādāts Centra iekšējās kontroles vides plāns	2021. gads				Izstrādāt iekšējās kontroles vides plānu, kurā vienkopus pieejami Centra kontroles vidi veidojošie elementi un, ja nepieciešams, to aktualizācijas plāns
	Ieviest informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL) labāko praksi	Izstrādāto un ieviesto ITIL pārvaldības procesu skaits	1	2	3	5	Īstenot Centra IT pakalpojumu attīstības vīziju, ieviešot ITIL procesus
Iesaistītās iestādes: Valsts un pašvaldības iestādes							

## PROFESIONĀLAS, UZ REZULTĀTU VĒRSTAS UN MOTIVĒTAS KOMANDAS IZVEIDOŠANA

VIRSMĒRĶIS	MĒRĶIS	REZULTATĪVAIS RĀDĪTĀJS	Uzdevuma izpildes termiņš / rādītāju rezultatīvās vērtības, ja attiecināms				UZDEVUMS
			2019	2020	2021	2022	
Efektīva Centra darbība personāla vadības jomā	Nodrošināt personāla mainību ne augstāku par 15%	Personāla mainības koeficients	18%	18%	16%	14%	Identificēt profesionāli kompetentākos darbiniekus, izstrādāt Centra apbalvojuma nolikumu, iesaistot Centra nodarbinātos
	Nodrošināt personāla pēctecību un aizvietošanu	Vakances aizpildīšanas ātrums (mēnešos)	5	5	4	3	Sekot līdzi personāla mainībai un proaktīvi reaģēt uz vakanču aizpildīšanu, izsludinot konkursus un veicot atlasī uz vakantajiem amatiem
	Izstrādāt aizejošā nodarbinātā aptaujas anketu	Aizejošo nodarbināto īpatsvars, kas izpilda aptaujas anketu	-	30%	40%	50%	Īstenot pasākumus, lai, pārtraucot darba attiecības, nodarbinātajam būtu iespējams aizpildīt aizejošā nodarbinātā aptaujas anketu
Motivēts, profesionāls un uz izaugsmi vērstas personāls	Izveidot konkurētspējīgas atlīdzības sistēmu	Centra nodarbināto atlīdzības attiecība pret privātā sektora līdzvērtīgu amatu vidējo atlīdzības līmeni	60%	60%	70%	80%	Izstrādāt Centra nodarbināto atlīdzības politiku un īstenot funkciju audita ieteikumus
	Samazināt izdegšanas sindroma riskam pakļauto darbinieku skaitu	Izdegšanas sindroma riskam pakļauto Centra nodarbināto skaits	-	-	10%	5%	Līdz 2021. gadam izstrādāt anketu, kuras ietvaros gūstamas ziņas par nodarbināto apmierinātību un izdegšanas riska indikatoru

							Veikt pasākumus – anketēšanu un izglītojošu semināru rīkošanu izdegšanas sindroma identificēšanai un novēršanai
	Atbilstoši NEVIS novērtējuma rezultātiem apkopot un īstenot darbinieku mācību vajadzības	Budžetā paredzēto mācību skaits pret kopumā NEVIS novērtēšanā konstatētajām Centra nodarbināto mācību vajadzībām	-	10%	50%	70%	Regulāri apkopot informāciju par pieejamajiem kursiem, lai nodrošinātu mācības, kuru vajadzības nodarbinātie norādījuši NEVIS
	Kalibrēt NEVIS veicamos novērtējumus	Ikgadējā vērtēšana: neapmierinoši - 1%, jāpilnveido - 5%, atbilst prasībām - 76%, ļoti labi - 12%, teicami - 6%	2021. gads				Īstenot ikgadējās novērtēšanas NEVIS vērtējumu kalibrēšanu atbilstoši metodisko norādījumu rokasgrāmatai
	Radīt vidi, kas veicina nodarbināto piederības sajūtu Centram, izpratni par Centra īstermiņa/ilgtermiņa mērķiem, sasniegto un prioritātēm turpmākajā pusgadā	Divas reizes gadā noorganizēta Centra nodarbināto kopsapulce	-	1	2	2	Noorganizēt regulāras Centra nodarbināto kopsapulces, kurās Centra vadība iepazīstina ar Centra paveikto, plānotajiem darbiem, nākotnes izaicinājumiem un iepazīstina ar struktūrvienību paveikto
<b>Modernizēta darba vide</b>	E-vides pašapkalpošanās portāla ieviešana un nodarbināto apmācīšana tā izmantošanā	Visiem Centra nodarbinātajiem pieejams tiešsaistes pašapkalpošanās portāls	2020. gads				Ieviest tiešsaistes pašapkalpošanās portālu personāla dokumentu elektroniskai aprītei Centrā
Iesaistītās iestādes: IeM resora iestādes							



## IKT INOVĀCIJU, PROGRESĪVU RISINĀJUMU IEVIEŠANA

VIRSMĒRĶIS	MĒRĶIS	REZULTATĪVAIS RĀDĪTĀJS	Uzdevuma izpildes termiņš / rādītāju rezultatīvās vērtības, ja attiecināms				UZDEVUMS
			2019	2020	2021	2022	
Efektīva un droša Šengenas ārējo robežu pārvaldība un droša Šengenas zona	Nodrošināt robežsargiem, tiesībsargu amatpersonām, imigrācijas amatpersonām pieejamu informāciju ES ārējās robežas aizsardzībai	Sadarbspējas ietvarā pilnveidoto esošo un radīto jauno robežu un drošības informācijas sistēmu un to komponentu skaits	-	-	-	3	Izstrādāt un ieviest leceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), Eiropas Savienības ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Šengenas informācijas sistēmu (SIS)
Mūsdienīga informācijas apstrāde un pārskatu sagatavošana	Informācijas apstrādes, apkopošanas un izplatīšanas SAP biznesa inteligences (turpmāk - SAP BI) platformas ieviešana un izmantošana Centra pārziņā esošo datu apstrādē	Pieejamo atskaišu skaits SAP BI platformā	-	10	30	50	Ieviest SAP biznesa inteligences platformu un pielietot to Centra informācijas sistēmās esošo datu analīzei, veidojot atskaites gan iekšējai lietošanai, gan ārējo lietotāju vajadzību nodrošināšanai
Mūsdienīga informācijas aprīte iestādē	Centra nodarbinātajiem ir pieejami koplietojami rīki vienotai laika plānošanai, darba laika uzskaiti un tūlītējai saziņai	leviesta vienota tiešsaistes saziņas platforma	2020. gads				Ieviest rīkus laika plānošana, darba laika uzskaiti un tūlītējai saziņai
		leviesta vienota laika plānošanas platforma	2020. gads				
		leviesta vienotas darba laika uzskaites platforma	2021. gads				
E-pārvaldības procesu ieviešana, digitalizācija un darbības procesu automatizācija	Centra nodarbinātajiem pieejama moderna un centralizēta dokumentu vadības sistēma	leviesta dokumentu vadības sistēma	2021. gads				leviest modernu, centralizētu un tehnoloģiski atbalstītu dokumentu vadības sistēmu visiem Centra nodarbinātajiem
	leviest vienotu elektronisku apmācību platformu	Elektroniskajā apmācību platformā izvietotie mācību kursi (skaits)	-	-	2	10	Līdz 2021. gadam ieviest vienotu apmācību platformu (materiāli, kursi, organizācija utt.) un izvietot tajā mācību kursu materiālus
	Atteikties no izziņas par sodāmību pieteikšanas klātienē	Izziņas iespējams pieteikt tikai elektroniski vai pa pastu	2020. gads				Nodrošināt procesu, kura ietvaros tiek pārtraukta (ne)sodāmības izziņu pieteikšana Centra telpās
	Administratīvā pārkāpuma procesa digitalizācija	Administratīvā pārkāpuma atbalsta sistēmā izveidoto elektronisko lietu skaits		400 000	1 000 000	1 000 000	Veikt administratīvā procesa digitalizāciju, ieviešot APAS

	Integrētās Iekšlietu informācijas sistēmas 2 (IIS2) ieviešana	IIS2 ietvaros izveidota koplietošanas komponente	2022. gads				Izveidot koplietošanas komponenti, kas nodrošinās vienota Krimināllikuma pantu kodifikatora piemērošanu
<b>Uzlabot sabiedrībai sniedzamo operatīvo dienestu pakalpojumu pieejamību, sniegšanas savlaicīgumu un to kvalitāti</b>	Vienotās kontaktu centra platformas operatīvo dienestu darba atbalstam un publisko pakalpojumu piegādei ieviešana	Izstrādāta sistēmas komponente – elektroniskās kartiņas nosūtīšana no 112 zvanu centra operatīvajam dienestam	2022.gads				Izstrādāt IS komponenti, kas nodrošinās kartiņas nodošanu no 112 zvanu centra operatīvajam dienestam
<b>Mūsdienu prasībām atbilstoša IKT infrastruktūra</b>	IKT koplietošanas infrastruktūras izveide	LVDC vienotajā tīklā pieslēgti divi datu centri	2022. gads				Saslēgt datu centrus, izmantojot LVDC funkcionalitāti
		LVDC izvietotās iestāžu esošās IS, kas ir savietojamas ar LVDC x86 arhitektūru	-	-	10%	30%	Paaugstināt LVDC izvietoto IS īpatsvaru, kas ir savietojamas ar x86 arhitektūru
	Modernizēt esošo sauszemes robežas radio releju telekomunikāciju tīklu	Modernizēti 60 radio releju tīkla infrastruktūras objekti Modernizējot radio releju tīkla infrastruktūrā, samazināts nomāto datu kanālu skaits	2022. gads				Īstenot iekšējās drošības fonda 2014.-2020.gada nacionālās programmas projektu „Radio releju datu pārraides tīkla modernizācija”
<b>Mākslīgā intelekta tehnoloģiju pielietošana</b>	Audio atpazīšanas, mašintulkošanas un virtuālo asistentu tehnoloģiju ieviešana iekšlietu resorā	Runas atpazīšanas tehnoloģiju platformas izveide IeM	2021.gads				Izveidot koplietojamu komponenti audio protokolu ģenerēšanai un runas atpazīšanai, un pārveidei teksta formā
		Mašintulkošanas platformas izveide IeM					Izveidot koplietojamu komponenti pielāgotai neironu mašintulkošanai iekšlietu resoram specifisku tekstu tulkošanai no/uz latviešu valodu
		Virtuālā asistenta ieviešana IeM					Ieviest virtuālo asistentu IeM resorā iedzīvotāju saziņai IeM resora iestādēm un informēšanai par iespējamiem likumpārkāpumiem
Iesaistītās iestādes: Valsts un pašvaldības iestādes, komersanti, sabiedrība							

## RISKI, KAS VAR IETEKMĒT STRATĒGISKO PRIORITĀŠU UN MĒRĶU SASNIEGŠANU

### RESURSU NEPIETIEKAMĪBAS RISKS

- Pēdējos gados arī IeM iestādes aktīvi cenšas mazināt administratīvo slogu un padarīt efektīvāku uzdoto funkciju izpildi, kā rezultātā aug pieprasījums pēc papildu IKT pielietojuma, tostarp - papildu funkcionalitātes izstrādes IS, mobilo iekārtu izmantošanas, inovatīviem pierādījumu iegūšanas un uzglabāšanas risinājumiem u.tml. Šo jauno tehnoloģisko risinājumu ieviešana un uzturēšana saistīta arī ar augsti kvalificētu cilvēkresursu trūkumu IKT jomā, kas skaidrojams gan ar speciālistu trūkumu darba tirgū kopumā, gan valsts pārvaldes nekonkurētspējīgo atalgojumu IKT jomā. Augsti kvalificētu speciālistu trūkums ir vērojams arī Centrā, kas negatīvi ietekmē IeM un tās padotības iestādēm tik ļoti nepieciešamo inovatīvo tehnoloģisko risinājumu ieviešanu;
- Viena no svarīgākajām problēmām ir finansējuma piesaiste IS funkcionalitātes izmaiņām, ko pārsvarā izsauc izmaiņas normatīvajos aktos, kas attiecas uz kādu IS darbību. Gatavojot tiesību aktu vai attīstības plānošanas dokumentu projektus, tajos tiek norādīta ietekme uz budžetu. Lai arī Centrs regulāri sagatavo attiecīgos budžeta līdzekļu pieprasījumus, finansējums nepieciešamajā apjomā ne visos gadījumos tiek piešķirts.

### IEKŠĒJIE RISKI

- Organizatoriskās struktūras optimizēšanas risks (funkciju pārklāšanās vai darbu neizpilde);
- Negodprātīga darbinieku rīcība;
- Darbiniekiem nav pietiekamas zināšanas par infrastruktūras tehnoloģisko darbību un uzturēšanu;
- Darbinieku motivācijas trūkums;
- Darbinieku bailes/nevēlēšanās uzņemties atbildību un pieņemt lēmumus;
- Jaunas IS izveidei nav aplēsts viss nepieciešamais iestādes ieguldījuma apjoms (personāla laiks darbam ar izstrādātāju, infrastruktūras iepirkums, uzturēšanas izmaksas, papildinājumu izstrādes izmaksas u.tml.);
- Tiek iegādātas jaunākās tehnoloģijas, kuras Centrs nespēj apgūt un pareizi ekspluatēt, tās neatbalsta visas nepieciešamās iestādes noteiktās funkcionalitātes, kuras nedarbojas vai darbojas kļūdaini un ražotājs ilgstoši nespēj novērst kļūdu cēloni;
- Lēmumu pieņemšanā par budžeta līdzekļu izmantošanu iesaistītie darbinieki var kļūt neobjektīvi un pieņemt lēmumus savās vai sev pietuvināto grupu interesēs.

### ĀRĒJIE RISKI

- Mainoties pie varas esošajiem politiskajiem spēkiem, bez pietiekamas analīzes un pamatojuma, tiek veiktas izmaiņas Centra attīstības prioritātēs, kas var ietekmēt arī Centra darbības virzienus;
- Politiskās ietekmes rezultātā var tikt pieņemti steidzīgi, nepārdomāti, subjektīvi, nepamatoti, pretrunīgi un nekoordinēti lēmumi, kā rezultātā tiek nelietderīgi tērēti iestādes resursi attiecīgu trūkumu novēršanai un skaidrojošā darba veikšanai;
- Politisku lēmumu rezultātā nozarei, attiecīgi arī iestādei tiek samazināts pieejamais ES finansējums nozares attīstības mērķu sasniegšanai;
- Zems Centra darbības novērtējums IeM resora ietvaros – neuzticēšanās Centra pieņemtajiem lēmumiem.

### GLOBĀLA MĒROGA RISKI

- Ģeopolitiskie un ārpolitiskie riski, kas aktualizē jaunas problēmas;
- Izmaiņas ES līmeņa politikā un likumdošanā var radīt apstākļus, kuros strauji jāveic izmaiņas nacionālajā politikā.

## TEHNOĻĪSKIE RISKI

- leM Centra pārziņā esošā IIS platforma ir fiziski un morāli novecojusi, jo tās izstrāde uzsākta pirms vairāk nekā 15 gadiem un kopš tā laika ir ievērojami attīstījušās gan pieejamās tehnoloģijas, gan izpratne par sistēmas potenciālo pielietojumu leM kompetences jomās;
- Ņemot vērā tehnoloģiskās platformas nepilnības, ir uzsāktas darbs, tostarp, uzsākti Eiropas savienības finansēti projekti, kas paredz jaunas mūsdienīgas IS tehnoloģiskās platformas izstrādi un pakāpenisku funkcionalitātes pārvešanu uz to, paralēli veicot nepieciešamās izmaiņas arī saistītajos biznesa procesos. Šādu tehnoloģisko platformu ieviešana migrācijas periodā ir saistīta ar augstiem tehniskiem riskiem – sistēmu nepieejamība, lēndarbība, funkcionalitātes ierobežojumi u.tml.;
- Nepieciešamas regulāras investīcijas leM iestāžu izmantotajā infrastruktūrā, tostarp - datorparka atjaunošana, datu pārraides tīklu, datu centru, telekomunikācijas risinājumu un radiosakaru sistēmu modernizācija un pastāvīga uzturēšana nepieļaujot situāciju, kurā jāizmanto novecojuši, lietderīgas lietošanas termiņam, minimālajām lietojamības un drošības prasībām neatbilstoši tehnoloģiskie resursi. Novecojušu tehnoloģisko risinājumu izmantošana neizbēgami noved pie informācijas aizsardzības nepilnībām;
- Pieaugoši kibernetizācijas un kibernetizācijas draudi;
- Augstas sākotnējās izmaksas jaunāko tehnoloģisko risinājumu ieviešanai ierobežota finansējuma apstākļos.