

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra privātuma politika

1. Informācija par pārzini un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir **Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs** (turpmāk – Centrs), vienotais reģistrācijas Nr. 90000289913, adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009.
- 1.2. Kontaktinformācija par personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:
 - 1.2.1. sarakstes veidā: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009;
 - 1.2.2. tiešsaistes veidā: <https://www.ic.iem.gov.lv>;
 - 1.2.3. izmantojot pakalpojumu „E-iesniegums” portālā: www.latvija.lv;
 - 1.2.4. e-pasta saziņas veidā: personasdati@ic.iem.gov.lv (informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem).

2. Vispārēja informācija

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk – Datu subjekts) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.
- 2.2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz Datu subjektu:
 - 2.2.1. fiziskajām personām – Centra klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
 - 2.2.2. Centra apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 2.2.3. Centra oficiālās mājaslapas (turpmāk – Mājaslapa) apmeklētājiem;
 - 2.2.4. Centra nodarbinātajiem un darba tiesisko vai valsts civildienesta attiecību attiecību pretendentiem.
- 2.3. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Datu subjekts sniedz personas datus (klātienē, Mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski).
- 2.4. Centrs rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar

piemērojamajiem tiesību aktiem (Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu un citiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā).

2.5. Savā darbībā Centrs:

2.5.1. aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem;

2.5.2. informē un izskaidro, kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;

2.5.3. datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu par fizisko personu datu apstrādi;

2.5.4. īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;

2.5.5. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātas sekas.

2.6. Nepieciešamības gadījumā Centrs var izdot katram personas datu apstrādes mērķim un gadījumam specifisku personas datu apstrādes politiku.

3. Personas datu kategorijas

3.1. Centrs personas datus apstrādā papīra vai elektroniskā formātā, telefoniski, veicot videonovērošanu. Personas datu apstrādiveic Centra nodarbinātie vai kāds no Centra datu apstrādātājiem (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kura Centra vārdā apstrādā personas datus, ar ko Centrs ir noslēdzis līgumu).

3.2. Personas dati tiek apstrādāti tos saņemot gan no Datu subjekta, gan izmantojot ārējos datu avotus, piemēram, no Centra pārziņā esošajām informācijas sistēmām.

3.3. Personas datu kategorijas, kuras Centrs apstrādā ir:

3.3.1. identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes), paraksts);

3.3.2. kontaktinformācija (korespondences un deklarētā adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);

- 3.3.3. profesionālie dati (amats, darba vieta, informācija par izglītību (mācību ilgums, mācību iestāde, iegūtais grāds, iegūtā profesionālā kvalifikācija, valodu prasmes), dati par darba pieredzi (CV, motivācijas vēstulēs iekļauti dati);
- 3.3.4. dati par darba tiesiskajām attiecībām (ziņas par darba līgumu un tā grozījumiem, dati par darbnespējas lapām, atvaļinājumiem, komandējumiem, darba samaksu, darba novērtējums);
- 3.3.5. finanšu dati (bankas konta numurs, citu maksājumu izmaksu dati);
- 3.3.6. videoieraksta un foto attēla dati (personas izskats (izskats, uzvedība), personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta) autotransporta reģistrācijas dati (valsts reģistrācijas numura zīme).
- 3.3.7. dati, kurus persona pati ir iesniegusi Centram;
 - 3.3.7.1. personas IP adrese;
 - 3.3.7.2. īpašās kategorijas personas dati;
 - 3.3.7.3. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus;
 - 3.3.7.4. dati par Centra sniegto pakalpojumu apmierinātību
- 3.3.8. citi personas dati, atkarībā no Datu subjekta saistībām ar Centru;
- 3.3.9. citi personas dati, kas nepieciešami tehnisko resursu darbībai vai rodas to darbības laikā Datu subjektam izmantojot Centra infrastruktūru;
- 3.3.10. citi personas dati atbilstoši normatīvo normatīvie aktu prasībām.

4. Personas apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

- 4.1. Centrs apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 4.1.1. Centra nodrošināto valsts pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai;
 - 4.1.2. Klientu apmācībai;
 - 4.1.3. saimnieciskās darbības līgumu noslēgšanai;
 - 4.1.4. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 4.1.5. sūdzību izskatīšanai par Centra pakalpojumu sniegšanu un darbinieku rīcību;
 - 4.1.6. Klientu, Centra nodarbināto drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai;
- 4.2. Centrs apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:
 - 4.2.1. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Centram saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (Regulas 6.panta 1. punkta c apakšpunkts un 10.pants);
 - 4.2.2. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu Centra likumīgās intereses (Regulas 9.panta 2.punkta b) un f) apakšpunkts);

- 4.2.3. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu Centra legítimās intereses – organizēt efektívu pakalpojumu sniegšanas procesu, saņemt samaksu par Centra sniegtajiem pakalpojumiem (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);
- 4.2.4. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar Datu subjektu izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts);
- 4.2.5. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts).

5. Personas datu apstrādes principi

- 5.1. Centrs, apstrādājot personas datus, ievēro šādus datu apstrādes principus:
 - 5.1.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un personai pārredzamā veidā;
 - 5.1.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 5.1.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 5.1.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 5.1.5. informē personu, kāpēc ir nepieciešami personas dati un, ko Centrs darīs ar personas datiem pirms informācijas sniegšanas personai Centra nodarbinātais vai kāds no Centra apstrādātājiem, ar ko Centram ir noslēgts līgums, pārbauda personas datus.
 - 5.1.6. apstrādā tikai precīzus personas datus un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 5.1.7. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros, legítimos nolūkos un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

6. Personas datu apstrāde un aizsardzība

- 6.1. Centrs apstrādā Datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Centram pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

6.2. Centrs attiecībā uz Datu subjektu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Datu subjekts par šādām Centra darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Datu subjektam rada tiesiskās sekas, var tikt veikta tikai pamatojoties uz Datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

7. Datu izmantošanas un izsniegšanas nosacījumi

7.1. Centra rīcībā esošie un pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtie personas dati tiek izmantoti:

7.1.1. Centra darbības nodrošināšanai un tik tālu, cik tas ir nepieciešams iespējami kvalitatīvāka pakalpojuma sniegšanā;

7.1.2. sadarbības veidošanai ar citām trešajām personām, Klienta pakalpojuma procesa realizācijai.

7.2. Centrs, sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē Centra iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.

7.3. Centrs savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to Datu subjekta datiem, kuri ir nepieciešami to tiešo darba pienākumu izpildei.

7.4. Centrs nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti ne tikai pašam Datu subjektam, saņemot Datu subjekta rakstveida piekrišanu, bet arī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kad šāda datu nodošana ir atļauta.

7.5. Centrs neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.

7.6. Veicot datu nosūtīšanu izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, Centrs īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.

7.7. Centrs nodod personas datus trešajām personām, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.

7.8. Centrs ir tiesīgs nodot personas datus ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kas palīdz Centram nodrošināt tās funkciju izpildi.

7.9. 7.8. punktā minētajā gadījumā ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē, un ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteikts, ka Centrs pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu apstrādes un datu aizsardzības jomā.

8. Iespējamie personas datu saņēmēji

- 8.1. Centrs var nodot personas datus trešajām personām šādos gadījumos:
- 8.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati tiek jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu konkrētā līguma izpildi vai ar ārējo normatīvo aktu noteikto funkciju vai uzdevumu izpildei, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildei;
 - 8.1.2. saskaņā ar personas piekrišanu;
 - 8.1.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 8.1.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Centrs vai trešo personu likumīgo interešu aizsardzībai.

9. Personas datu apstrādes ģeogrāfiskā teritorija

- 9.1. Ievērojot normatīvo aktu prasības, Centrs nodod personu datus uz trešo valsti (tas ir, valstīm ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas). Šādos gadījumos Centrs kompetences ietvaros nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu nodošanai atbilstoši līdzvērtīgam aizsardzības līmenim, ievērojot Eiropas Komisijas lēmumā norādīto par trešās valsts datu aizsardzības līmeņa noteikšanu trešā valstī.
- 9.2. Personas dati tiek apstrādāti Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, Čiekurkalna 1. līnija 1, k-6, Rīga, LV-1026 un Centra reģionālajās struktūrvienībās (vai to apkalpošanas teritorijā esošās dienesta telpās):
- 9.2.1. Kurzemes reģiona nodaļa: Liepāja, Bāriņu iela 3, LV-3401;
 - 9.2.2. Zemgales reģiona nodaļa: Jelgava, Katoļu iela 8a, LV-3001;
 - 9.2.3. Vidzemes reģiona nodaļa: Valmiera, Beātes iela 49, LV-4201;
 - 9.2.4. Daugavpils nodaļa: Daugavpils, A.Pumpura iela 105b, LV-5417;
 - 9.2.5. Ludzas nodaļa: Ludza, Stacijas iela 46, LV-5701;
 - 9.2.6. Rīgas reģiona nodaļa: Rīga, Gaujas iela 15, LV-1026;
 - 9.2.7. Viļakas nodaļa: Viļaka, Garnizona iela 19, LV-4583.

10. Personas datu glabāšanas ilgums

10.1. Centrs glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

10.1.1. kamēr tiek izpildītas no starp Centru un Datu subjekta noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Datu subjektam tiek sniegts pakalpojums;

10.1.2. kamēr Centram pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus;

10.1.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;

10.1.4. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;

10.1.5. kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrs vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

10.2. Iestājoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālāka Datu subjekta datu uzglabāšanas vairs nav nepieciešama, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

11. Piekļuve personas datiem un citas Datu subjekta tiesības

11.1. Centrs nodrošina Datu subjekta tiesības saņemt spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

11.2. Datu subjektam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Centram piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Centram veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

11.3.1. rakstveida formā klātienē Centrā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

11.3.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: personasdati@ic.iem.gov.lv;

11.3.3. nosūtot Centram vēstuli pa pastu;

11.3.4. izmantojot pakalpojumu „E-iesniegums” portālā: www.latvija.lv;

11.3.5. ar elektroniskās adreses starpniecību.

11.4. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Centrs pārlicinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Centrs sniedz atbildi Datu subjektam pēc iespējas īsākā laikā, ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

11.6. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu) parakstu.

11.7. Centrs nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.8. Centrs apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Datu subjektiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

12. Izmaiņas privātuma politikā

12.1. Centrs var veikt izmaiņas Centra Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Centrs iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

12.2. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Mājaslapā (www.ic.iem.gov.lv).

2.pielikums
Iekšlietu ministrijas Informācijas centra
2019.gada 30.augusta
rīkojumam Nr.R-368

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra personas datu apstrādes mērķi un to apstrādes tiesiskais pamats

Mērķu grupa	Apstrādes mērķi	Apstrādes tiesiskais pamats
Videonovērošanas veikšana (pie Centra ēkas ieejas un iekštelpās)	Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību, kā arī telpu kontrole Ar darbinieku un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību saistītu noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana (apmeklētāju pieņemšanas vietās).	Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai. Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 “Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums”. Ministru kabineta noteikumi Nr.496 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība” 25.un 29.punkts.
Centra darbinieku un apmeklētāju piekļuves kontrole Centra telpās	Centra darbinieku un apmeklētāju piekļuves kontrole Centra telpās. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība.	Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai. Regulas 6.panta 1.punkta c), e), f) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts; Informācijas atklātības likums, Likums “Par valsts noslēpumu”; Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumi Nr.280 “Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām”;

		Ministru kabineta noteikumi Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 25.un 29.punkts u.c.
Fotografēšana un filmēšana publisko pasākumu laikā	Datu apstrāde tiek veikta, lai publicētu videomateriālus, fotoattēlus Centra sociālajos tīklos, interneta mājas lapā, iekštīkla mājaslapā un masu informācijas līdzeklī, Centra atpazīstamības nodrošināšanai un veidošanai, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par Centra darbību un aktualitātēm.	Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai. Regulas 6. panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu.
Centra oficiālā mājaslapa	Saziņa ar Centru. Statistikas un analīzes mērķiem, tostarp tīmekļa vietnes satura analīzei. Mājaslapas funkcionalitātes nodrošināšana, ērtāka lietošana un satura pielāgošana.	Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai. Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums". Ministru kabineta 2018.gada 25.septembra noteikumi Nr.611 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā"; Iesniegumu likums.
Iekštīkla mājaslapa	Kontaktinformācija (t.sk. apziņošana). Darba organizēšana (plāns, kalendārs, testi, apmācību materiāli). Statistikas un analīzes mērķiem, tostarp tīmekļa vietnes analīzei. Mājaslapas funkcionalitātes nodrošināšana, ērtāka lietošana un satura pielāgošana.	Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai. Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums". Ministru kabineta 2018.gada 25.septembra noteikumi Nr.611 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā".

<p>Personāla vadība un atlase</p>	<p>Personāla atlase.</p> <p>Darba līguma sagatavošana un noslēgšana.</p> <p>Valsts civildienesta attiecību nodibināšana.</p> <p>Valsts amatpersonu saraksta administrēšana.</p> <p>Personāla novērtēšana, attīstība un kvalifikācijas celšana;</p> <p>Sociālo garantiju administrēšana.</p> <p>Darba vai valsts civildienesta tiesisko attiecību izmaiņas un izbeigšana.</p> <p>Darba braucienu, komandējumu, atvaļinājumu un citu prombūtnes gadījumu administrēšana.</p> <p>Darba drošības un ugunsdrošības instruktažas administrēšana, negadījumu izmeklēšana.</p> <p>Dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšana.</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.</p> <p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p> <p>Darba likums.</p> <p>Valsts civildienesta likums.</p> <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.</p> <p>Arhīvu likums.</p> <p>Likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".</p> <p>Citi normatīvie akti, kas regulē darba vai civildienesta attiecības.</p>
<p>Grāmatvedības uzskaitē un norēķini ar fiziskām personām</p>	<p>Grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Algas (atlīdzības) un citu izmaksu aprēķins nodarbinātajiem atbilstoši personāla vadības rīkojumiem un darba laika</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.</p>

	<p>uzskaitēi.</p> <p>Rēķinu apmaksā par fizisko personu sniegtajiem pakalpojumiem pēc līguma.</p> <p>Maksājumu apstrāde par iepirkumiem.</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p> <p>Arhīvu likums;</p> <p>Valsts civildienesta likums;</p> <p>Citi normatīvie akti, kas regulē grāmatvedības uzskaiti.</p>
<p>Dokumentu pārvaldība, paziņošana un lietvedība</p>	<p>Lietvedības uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Atbildes sniegšana uz personu iesniegumiem.</p> <p>Dokumentu paziņošana.</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; un apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.</p> <p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p> <p>Iesniegumu likums.</p> <p>Paziņošanas likums.</p>

		<p>Oficiālās elektroniskās adreses likums.</p> <p>Informācijas atklātības likums.</p> <p>Arhīvu likums.</p> <p>Elektronisko dokumentu likums.</p> <p>Citi normatīvie akti, kas regulē dokumentu apriti, vadību un lietvedības uzskaiti.</p>
Iepirkumu un realizācijas administrēšana	Iepirkumu veikšana Iekšlietu ministrijas un tās padotības iestāžu vajadzībām.	<p>Datu apstrāde tiek veikta līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.</p> <p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p> <p>Publisko iepirkumu likums.</p>
Pārziņā esošās informācijas sistēmas	<p>Nodrošināt kriminālprocesam un administratīvās atbildības noteikšanai nepieciešamās informācijas apriti (Sodu reģistrs).</p> <p>Stiprināt sabiedrisko kārtību un drošību dalībvalstu teritorijā, nodrošinot ziņojumu (Šengenas informācijas sistēmā iekļaujamo datu kopums par personu, priekšmetu vai dokumentu) pieejamību dalībvalstu kompetentajām institūcijām un iestādēm (NSIS).</p> <p>Nodrošināt iespēju apstrādāt papildinformāciju un ziņojumus (Šengenas informācijas sistēmā iekļaujamo datu kopums par</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p>

	<p>personu, priekšmetu vai dokumentu) (Sirene)</p> <p>Nodrošināt nepieciešamo personas datu pieejamību IIIS ietvaros, veicinot IIIS (tās apakšsistēmu) izveides kopējā mērķa sasniegšanu.</p> <p>Nodrošināt vienotu reģistrāciju par uzsāktajiem kriminālprocesiem, konstatētajiem noziedzīgajiem nodarījumiem, procesa virzītājiem, personām, kurām ir tiesības uz aizstāvību, un cietušajiem.</p> <p>Nodrošināt vienotas Biometrijas datu apstrādes sistēmas izveidi un darbību, lai varētu noteikt fizisko personu identitāti, kā arī novērst svešas identitātes izmantošanu.</p>	<p>Informācijas sistēmu regulējošo normatīvo aktu uzskaitījums pieejams: http://www.ic.iem.gov.lv.</p>
Klientu (informācijas sistēmu lietotāju) datu pārvaldība	<p>Pakalpojumu kvalitātes kontroles un uzlabošanai.</p> <p>Vienotas lietotāju tiesību administrēšanas nodrošināšana informācijas sistēmu lietotājiem.</p> <p>Statistikas un analīzes mērķiem, tostarp tīmekļa vietnes analīzei.</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai.</p> <p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p> <p>Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".</p> <p>Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumi Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām".</p>
Komandējumu rīkošana	<p>Darba līguma izpildei un nodrošināšanai.</p>	<p>Datu apstrāde tiek veikta līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei.</p> <p>Datu apstrāde tiek veikta, lai izpildītu juridisku</p>

		<p>pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, kā paredzēts Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri piemērojami pārzinim, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu.</p>
--	--	---

Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts.

Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumi Nr.616 "Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums".