

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā

2009.gada __. oktobrī

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta prioritātes „Šengena” projektu Nr. LV0035 „Latvijas republikas Soda reģistra uzskaites pilnveidošana” un Nr. LV0036 „Pakalpojumu pārvaldības procesu un atbalsta sistēmas ieviešana atbilstoši ITIL standartiem” ietvaros

Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Reģ. Nr.LV9000028991, tā priekšnieka Jāņa Rītiņa personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.526 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā līgumā saukti – Puses, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta 9.daļu (iepirkuma identifikācijas Nr. IeM IC V-2009/17), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

I Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Iekšlietu ministrijas Informācijas Centra bukletu par „Datu noliktavu” (4000 (četri tūkstoši) eksemplāru) un par „Palīdzības dienestu” (1600 (viens tūkstotis seši simti) eksemplāru), kā arī Dokumentu mapju (1000 (viens tūkstotis) eksemplāru), plakātu (10 (desmit) eksemplāru) un metāla pildspalvu ar personalizāciju (100 (viens simts) eksemplāru) izgatavošanu un piegādi Pasūtītājam Rīgā, Bruņinieku ielā 72b, saskaņā ar Līguma pielikumu (turpmāk tekstā – pasūtījums).

II Līguma summa un norēķinu kārtība

2. Līguma summa **bez PVN sastāda LVL _____** (<summa vārdiem>), PVN 21 % sastāda LVL _____ (<summa vārdiem>), Līguma kopējā summa ar PVN 21% sastāda LVL _____ (<summa vārdiem>). Līguma kopējā summa ietver samaksu par pasūtījumu saskaņā ar Līguma pielikumu (Tehniskā specifikācija un izcenojumi) un to piegādi atbilstoši Līgumam.
3. Pasūtītājs apmaksu par bukletiem „Palīdzības dienests” un dokumentu mapēm veic no projekta Nr. LV0036 „Pakalpojumu pārvaldības procesu un atbalsta sistēmas ieviešana atbilstoši ITIL standartiem” finansējuma:
 - a. summa **bez PVN sastāda LVL _____** (<summa vārdiem>), PVN 21 % sastāda LVL _____ (<summa vārdiem>).
4. Pasūtītājs apmaksu par bukletiem „Datu noliktava”, plakātiem un pildspalvām veic no projekta Nr. LV0035 „Latvijas republikas Soda reģistra uzskaites pilnveidošana” finansējuma:
 - a. summa **bez PVN sastāda LVL _____** (<summa vārdiem>), PVN 21 % sastāda LVL _____ (<summa vārdiem>).
5. Pasūtītājs veic apmaksu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un preču pavadzīmes rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
6. Maksājums uzskatāms par veiktu ar dienu, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

III Pušu saistības

7. Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas visus nepieciešamos materiālus (tekstus) pienācīgā kvalitātē, kas ir nepieciešami pasūtījuma maketa izgatavošanai.
8. Izpildītājs apņemas izgatavot un piegādāt Pasūtītājam Rīgā, Bruņinieku ielā 72b Pasūtījumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto pielikumu (Tehniskā specifikācija un izcenījumi).

IV Pasūtījuma pieņemšanas kārtība

9. Pasūtījuma pieņemšana un nodošana notiek Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kas no tā parakstīšanas brīža ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
10. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma pieņemšanas pārbauda tā atbilstību pielikumā noteiktajam pasūtījuma aprakstam.
11. Ja pārbaudot pasūtījumu Pasūtītājs konstatē pasūtījuma neatbilstību Līguma un tā pielikuma noteikumiem, tad Pasūtītājs par to ir tiesīgs sastādīt un iesniegt Izpildītājam attiecīgu aktu.

V Līguma termiņš

12. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas.
13. Līgums ir spēkā līdz abu Pušu ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.

VI Pušu atbildība

14. Par katru nokavēto piegādes izpildes dienu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas.
15. Par katru nokavēto maksājuma dienu Pasūtītājs maksā izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas.
16. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.

VII Strīdus jautājumu risināšana

17. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies līguma darbības laikā, puses risina savstarpējā pārrunu ceļā.
18. Strīdus un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, puses risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII Citi noteikumi

19. Līgums var tikt grozīts vai papildināts Pusēm par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami pielikumu veidā un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
20. Ar Līguma parakstīšanas brīdi spēku zaudē visas iepriekšējās mutiskās vienošanās un sarakste starp pusēm.
21. Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas šķēršļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un kas nebija atkarīgi no pušu gribas vai ietekmes, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un puses veic savstarpējo norēķinu atbilstoši faktiski piegādātajam pasūtījumam.

22. Nevienai no pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.
23. Līgums un pielikums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
24. Līgumam ir pielikums uz 4 (četrām) lapām, kurš uzskatāms par tā neatņemamu sastāvdaļu.

IX Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
|--|--|
| LR Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs Juridiskā adrese: Bruņinieku iela 72b Rīga, LV-1009 Reģ.Nr. LV90000289913 Tālr.67208218, Fakss 67208219 Priekšnieks <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> /Jānis Rītiņš/ 2009.gada __.oktobrī z.v. | <nosaukums> Reģ. Nr. <reģistrācijas numurs> <adrese> <kredītiestādes nosaukums> Kods: <kods> Konta Nr. <konta numurs> <amats> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> /<vārds, uzvārds>/ 2009.gada __.oktobrī z.v. |

1.pielikums
pie 2009.gada ____oktobra
līguma Nr. _____

Tehniskā specifikācija
Identifikācijas numurs IeM IC V-2009/17

Informatīvs paziņojums publicēts Iekšlietu ministrijas Informācijas centra mājas lapā
www.ic.iem.gov.lv

1. Iepirkuma pamatinformācija

| | |
|--|---|
| Iepirkuma ID Nr. IeM IC V-2009/17 „Bukletu, plakātu, mapju un pildspalvu izgatavošanu/iegāde” | |
| Iepirkums tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.panta 9.daļu | |
| Pasūtītājs | LR Iekšlietu Ministrijas Informācijas centrs, Bruņinieku 72b, Rīgā, LV-1009. Reģ.Nr.90000289913 |
| Iepirkuma priekšmets | „Bukletu, plakātu, mapju un pildspalvu izgatavošanu/iegāde” |
| Preču piegādes vieta | Rīga, Bruņinieku iela 72b |
| Pakalpojuma izpildes termiņš | 10 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža |
| Piedāvājumu iesniegšanas termiņš | līdz 2009.gada 07.oktobrim plkst. 08:30, Iekšlietu Ministrijas Informācijas centrā, Bruņinieku 72b, Rīgā, 517.kabinetā (darba dienās no 8:30 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00), vai pa e-pastu: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv |
| Kontaktpersona | Jānis Urbāns - LR IeM Informācijas centra IT nodaļas vecākais speciālists, tālrunis 67208783, e- pasts: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv |

2. Apmaksas kārtība

Samaksa Izpildītājam tiek veikta 20 darba dienu laikā pēc darbu izpildes vai
nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

3. Izpildes termiņš

Plānotais pakalpojuma izpildes termiņš: desmit darba dienu laikā no līguma
parakstīšanas brīža.

4. Nosacījumi pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā.

- 4.1. Visiem pretendentiem jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka uz tiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 4.2. Pretendentam jāiesniedz rakstiskas atsauksmes no diviem vai vairākiem dažādiem pasūtītājiem par līdzīgu preču izgatavošanu un piegādi. Ja atsauksmes neaptvers visas pasūtījumā ietvertās preces, t.i., bukleti, plakāti, mapes un pildspalvas, tad pretendenta piedāvājums netiek izskatīts jeb tiek noraidīts.
- 4.3. Pretendenta piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pieļaujama, ja Pretendents un tā apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktā kārtībā, neatrodas likvidācijas stadijā, nav pasludināti par maksātnespējīgu, Pretendentam un apakšuzņēmējiem nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kā arī pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti Pretendenta (apakšuzņēmēja) profesionālās darbības pārkāpumi, negodprātīgas konkurences fakti un darba algas izmaksa bez nodokļu nomaksas pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma atvēršanas dienai.

5. Specifikācija

5.1. Bukleta izgatavošana par 'Datu noliktavu' (skat. 2.pielikumu).

| | |
|--------------------------------------|--|
| Sagatavošana / tehniskie parametri | Iesaistītais personāls / darba stundas |
| Dizaina izstrāde | Mākslinieks/Dizaineris |
| Maketēšana | Maketētājs |
| Drukas koordinēšana (krāsu izdrukas) | Tehniskais direktors |
| Skaitis: | 4000 |
| Formāts: | A4 (locīts 10cm x 21cm) |
| Druka: | 4+4kr |
| Valoda: | latviešu |
| Papīrs: | Tom & Otto silk 200 gr. |
| Apstrāde: | rievošana (divas vietās) |
| Piezīmes: | Bukletiem jābūt jau salocītiem. Sūtot piedāvājumu, pretendents jāiesūta buklets ar piedāvāto dizaina variantu (krāsainu izdrukātu vai elektroniski iesūtītu uz CD vai uz e-pasta adresi: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv). Ja nebūs iesūtīts dizaina variants, pretendenta piedāvājums netiks izskatīts, t.i., būs noraidīts. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ir tiesīgs vēl tekstu |


| | |
|--|-----------------|
| | mainīt/koriģēt. |
|--|-----------------|

5.2. Bukleta izgatavošana par 'Palīdzības dienests' (skat. 3.pielikums).

| Sagatavošana / tehniskie parametri | Iesaistītais personāls / darba stundas |
|--------------------------------------|---|
| Dizaina izstrāde | Mākslinieks/Dizaineris |
| Maketēšana | Maketētājs |
| Drukas koordinēšana (krāsu izdrukas) | Tehniskais direktors |
| Skaits: | 1600 |
| Formāts: | A4 (locīts 10cm x 21cm) |
| Druka: | 4+4kr |
| Valoda: | latviešu |
| Papīrs: | Tom & Otto silk 200 gr. |
| Apstrāde: | rievošana (divas vietās) |
| Piezīmes: | Bukletiem jābūt jau salocītiem. Sūtot piedāvājumu, pretendents jāiesūta buklets ar piedāvāto dizaina variantu(s) (krāsainu izdrukātu vai elektroniski iesūtītu uz CD vai uz e-pasta adresi: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv). Ja nebūs iesūtīts dizaina variants, pretendenta piedāvājums netiks izskatīts, t.i., būs noraidīts. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ir tiesīgs vēl tekstu mainīt/koriģēt. |

5.3. Dokumenta mapju izgatavošana ar NO FI logotipu un Informācijas centra logotipu.


| Sagatavošana / tehniskie parametri | Iesaistītais personāls / darba stundas |
|--------------------------------------|---|
| Dizaina izstrāde | Mākslinieks/Dizaineris |
| Maketēšana | Maketētājs |
| Drukas koordinēšana (krāsu izdrukas) | Tehniskais direktors |
| Skaits: | 1000 |
| Formāts: | 32cm x 22cm (ar sānu un apakšējo atloku, kas sakabinās kopā) |
| Druka: | 4+0 |
| Valoda: | Latviešu |
| Papīrs: | Galerie Card 230gr |
| Piezīmes: | Mapēm jābūt jau salocītām. Sūtot piedāvājumu, pretendents jāiesūta mape ar piedāvāto dizaina variantu(-iem) (krāsainu izdrukātu vai elektroniski iesūtītu uz CD vai |

| | |
|-----------|--|
| | uz e-pasta adresi: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv). Ja nebūs iesūtīts dizaina variants, pretendenta piedāvājums netiks izskatīts, t.i., būs noraidīts. |
| Logotipi: |  |

5.4. Plakātu izgatavošana ar Informācijas centra un NO FI instrumenta logotipu un informāciju (skat. 4.pielikumu).

| | |
|------------------------------------|--|
| Sagatavošana / tehniskie parametri | Iesaistītais personāls / darba stundas |
| Dizaina izstrāde | Mākslinieks/Dizaineris |
| Maketēšana | Maketētājs |
| Skaits: | 10 |
| Formāts: | B2, 50cm x 70cm |
| Druka: | Pilnkrāsu 4+0 |
| Valoda: | Latviešu |
| Papīrs: | 170 gr Galerie Art Silk |
| Piezīmes: | Plakāti paredzēti eksponēšanai iekštelpās. |

5.5. Pildspalvu ar Informācijas centra un NO FI instrumenta logotipu apdrukāšana un iegāde.

| | |
|------------------------------------|---|
| Sagatavošana / tehniskie parametri | Iesaistītais personāls / darba stundas |
| Dizaina izstrāde | Mākslinieks/Dizaineris |
| Skaits: | 100 |
| Druka: | Tampodruka 3 krāsās (Logo tipi plus teksts) |
| Piezīmes: | Metāla pildspalvas. Sūtot piedāvājumu, pretendenta jāiesūta pildspalvas ar personalizāciju variantu (-iem) (izdrukātu vai elektroniski iesūtītu uz CD vai uz e-pasta adresi: Janis.Urbans@ic.iem.gov.lv). Ja nebūs iesūtīts dizaina variants, pretendenta piedāvājums netiks izskatīts, t.i., būs noraidīts. |
| Logotipi: |  |

Tāme
Bukletu, plakātu, mapju un pildspalvu izgatavošanu/iegāde.
Valsts iepirkuma identifikācijas Nr. IeM IC V-2009/17.

| Nr. p.k. | Prasības nosaukums | Mērvienība | Bukletu skaits | Summa Ls |
|----------|--------------------------------------|-------------|----------------|----------|
| 1 | Bukleti par Datu noliktavu | Ls, bez PVN | 4000 | |
| 2 | Bukleti par Palīdzības dienestu | Ls, bez PVN | 1600 | |
| 3 | Dokumentu mapes | Ls, bez PVN | 1000 | |
| 4 | Plakāti par NO FI instrumentu | Ls, bez PVN | 10 | |
| 5 | Pildspalvas ar IC logo un NO FI logo | Ls, bez PVN | 100 | |
| | PVN 21% | Ls, PVN | | |
| | Kopā | Ls | | |

Summa vārdiem: _____

PASŪTĪTĀJS
LR Iekšlietu ministrijas
Informācijas centrs

IZPILDĪTĀJS

/J.Ritiņš/

/V.Uzvārds/

2009.gada __.oktobrī

2009.gada __.oktobrī

z.v.

z.v.