

**Privātuma politika par personas datu apstrādi
Iekšlietu ministrijas Informācijas centra rīkoto pasākumu laikā veikto apmeklētāju
fotogrāfēšanas un filmēšanas veikšanu**

Privātuma politikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – Centrs) rīkoto pasākumu laikā veikto apmeklētāju fotogrāfēšanas un filmēšanas veikšanu (turpmāk – Privātumā politika) mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Centrs .

Privātuma politika ir izstrādāta pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) (turpmāk – Regula) prasībām.

1. Personas datu apstrādes pārzinis un kontaktinformācija

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000289913 adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, tālrunis 67208218, e-pasts: kanceleja@ic.iem.gov.lv;

1.2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi iespējams sazināties ar Centra datu aizsardzības speciālistiem, sūtot jautājumus uz e-pasta adresi: personasdati@ic.iem.gov.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Centra veiktā personas datu apstrāde pasākumu laikā attiecas uz personām, kuras ierodas uz Centra rīkotajiem pasākumiem un tiek veikta personu fotogrāfēšana, filmēšana. Tie var būt bijušie un esošie Centra pakalpojumu izmantotāji, bijušie, esošie un iespējamie Centra nodarbinātie, Centra apmeklētāji, sadarbības partneri, pakalpojumu sniedzēji u.c. personas.

2.2. Centrs, izvēloties, kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi nodrošinot, ka ar publikācijām netiks aizskartas personas tiesības un brīvības. Centrs apzinās, ka nav zināmi visi fakti un apstākļi, kas var radīt ietekmi uz personas tiesību un brīvību apdraudējumu. Tādēļ, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, personas ir tiesīgas sazināties ar Centru un izteikt iebildumus vai priekšlikumus personas datu apstrādei.

2.3. Pārzinis ir tiesīgs apstrādāt Jūsu personas datus, ja Jūs pats esat devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem. Personas piekrišana ir sniegta brīvprātīgi, tādējādi atļaujot Pārzinim apstrādāt personas datus šajā Politikā noteiktajiem mērķiem. Personas piekrišana ir saistoša, ja tā tiek sniegta mutiski/ rakstiski.

2.4. Personai ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot šajā Privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju. Piekrišanas atsaukums neietekmē tādas datu apstrādes likumību, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.

3. Datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats

3.1. Datu apstrāde tiek veikta, lai publicētu video, foto un audio materiālus, Centra tīmekļvietnē, sociālajos plašsaziņas līdzekļos tīklos, iekšējā informācijas tīklā, kā arī plašsaziņas līdzekļos, Centra atpazīstamības nodrošināšanai un veidošanai, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par Centra darbību un aktualitātēm.

3.2. Rīkojot pasākumus, kuros iesaistās ne tikai Centra nodarbinātie, nodrošina iespēju pasākuma apmeklētājam iepazīties ar norādi, ka pasākuma laikā tiek veikta fotogrāfēšana, filmēšana, ierakstīšana u.tml. darbības, kā arī, iegūtie materiāli tiks izmantoti pasākuma publicitātes, tādējādi, pasākumu apmeklējot, persona ir piekritusi iepriekš minētajam un tālākai datu apstrādei.

3.3. Datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Regulas 6. panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu.

3.4. Centram ir leģitīma interese atspoguļot rīkoto pasākumu norisi un pasākumus, kurus tā rīko vai piedalās. Informācija par pasākumu norisi var tikt publicēta Centra tīmekļvietnē, sociālajos plašsaziņas tīklos, iekšējā informācijas tīklā, Centra koplietošanas mapē, plašsaziņas līdzekļos u.tml., tādējādi nodrošinot sabiedrību ar informāciju par Centra darbību.

4. Datu iegūšanas veidi

4.1. Persona tiek informēta, izmantojot daudzlīmeņu pieeju. Izziņojot informāciju par pasākumiem, Centrs sniedz pamatinformāciju personām portālā www.ic.iem.gov.lv un kā arī pirms vai pasākuma laikā.

4.2. Personai tiek sniegta informācija par to, ka tiks veikta personas datu apstrāde un persona, apmeklējot pasākumu, apzināti fotografējoties un filmējoties, piekrīt, ka tās personas dati tiks izmantoti šajā politikā norādīto mērķu sasniegšanai), kā arī gadījumos, ja personai tiek lūgta sniegt veicot dalības reģistrāciju pasākumam. Piekrišanas atsaukšanas rezultātā Centrs turpmāk neapstrādās personas datus nolūkiem, kādiem piekrišana tika atsaukta, ja vien nepastāv cits personas datu apstrādes tiesiskais pamats.

5. Datu kategorijas

5.1. Dati, kas var tikt publiskoti Centra tīmekļvietnē, sociālajos plašsaziņas tīklos, iekšējā informācijas tīklā, plašsaziņas līdzekļos, Centra koplietošanas diskā (vizuālais tēls).

5.2. Ja persona ir uzaicināta ierasties uz kādu no Centra rīkotajiem pasākumiem, drošības nolūkos, no personas var tikt papildus pieprasīta informācija, kas identificē personu (vārds, uzvārds, personas kods u.tml.).

6. Datu pieejamība

6.1. Uzņemtos videomateriālus, fotoattēlus Centrs var izvietot Centra tīmekļvietnē, sociālajos plašsaziņas tīklos, iekšējā informācijas tīklā, plašsaziņas līdzekļos, tīmekļa vietnē <https://manidati.iem.gov.lv> un Centra koplietošanas mapē.

6.2. Personai dati pieejami Centra nodarbinātajiem, personas datu apstrādātājiem, tiesībsargājošajām un uzraugošajām institūcijām.

6.3. Ņemot vērā, ka dati tiks publiskoti, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par Centra darbību un aktualitātēm, materiāli būs pieejami plašākai sabiedrībai. Tā kā personas dati var tikt apstrādāti elektroniskajā vidē, Centram var būt sadarbības partneri (google.com (google analytics), facebook.com, twitter.com, u.tml.), kas ir atzīstami par uzņēmumiem, kas darbojas Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs. Šajā gadījumā Centrs aicina iepazīties ar šo uzņēmumu privātuma politikām.

7. Datu nodošana uz trešajām valstīm un datu profilēšana

7.1. Dati tiek apstrādāti Eiropas Savienības / Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/ EEZ).

7.2. Datu nodošana ārpus ES /EEZ netiek veikta.

7.3. Automatizēta lēmuma pieņemšana netiek veikta.

8. Datu glabāšana

8.1. Centrs uzglabās iegūto informāciju līdz tās tiesiskās intereses nodrošināšanas vai piekrišanas atsaukšanas (to brīvi var atsaukt jebkurā laikā, sazinoties ar Pārziņi) brīdim. Centrs informāciju, kura iegūta pasākumu laikā, izmantos arhīva veidošanai. Tādēļ attiecīgā informācija tiks glabāta patstāvīgi, ja vien nebūs šajā politikā minētie priekšnoteikumi tās dzēšanai vai Centrs nebūs atzinis, ka attiecīgā informācija nav izmantojama mērķa sasniegšanai.

8.2. Ja ir noticis drošības incidents, dati tiek glabāti līdz drošības incidenta izmeklēšanas pabeigšanai.

9. Datu subjekta tiesības

9.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Centram veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz pasākuma apmeklētāju, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Centra leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

9.2. Lai minētās tiesības realizētu, datu subjektam jāiesniedz iesniegums, kas adresēts Iekšlietu ministrijas Informācijas centram, Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts vai izmantojot portālu www.latvija.lv iesniegts iesniegums, kas nosūtīts uz Centra oficiālo e-pasta adresi: kanceleja@ic.iem.gov.lv.

9.3. Ja datu subjektam rodas kādi jautājumi par personas datu apstrādi vai saistībā ar šo Privātuma politiku, Centrs aicina vērsties pie Centra datu aizsardzības speciālista, lai saņemtu nepieciešamo atbalstu un konsultāciju.

9.4. Ja datu subjekts uzskata, ka viņš un Centrs nav spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un Centrs joprojām pārkāpj viņa tiesības vai pietiekami aizsargājis viņa datus, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

10. Datu drošība

10.1. Centrs nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Centrs izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk., izmantojot uguns mūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu.

10.2. Drošības incidenta gadījumā, kas rada augstu risku personas tiesībām un brīvībām, Centrs nekavējoties sazināsies ar personām, kuru dati ir tikuši ietekmēti. Gadījumā, ja šādas informācijas sniegšana nav iespējama vai tā prasītu nesamērīgi lielas pūles, informācija par incidentu tiks publiskota Centra tīmekļvietnē, sociālajos plašsaziņas tīklos, iekšējā informācijas tīklā – iekštīklā, plašsaziņas līdzekļos Centra oficiālajā un/vai iekštīkla mājaslapā vai plašsaziņas līdzekļos (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

11. Citi noteikumi

11.1. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļa vietnē (www.ic.iem.gov.lv).