

## **Privātuma politika par personas datu apstrādi Iekšlietu ministrijas Informācijas centra veikto elektroniskās piekļuves kontroles nodrošināšanai**

Privātuma politikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – Centrs) veiktās elektroniskās piekļuves kontroles nodrošināšanai (turpmāk – Privātumā politika) mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par Centra veikto personas datu apstrādi.

Privātuma politika ir izstrādāta pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) (turpmāk – Regula) prasībām.

### **1. Personas datu apstrādes pārzinis un kontaktinformācija**

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000289913 adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, tālrunis 67208218, e-pasts: [kanceleja@ic.iem.gov.lv](mailto:kanceleja@ic.iem.gov.lv);

1.2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi iespējams sazināties ar Centra datu aizsardzības speciālistiem, sūtot jautājumus uz e-pasta adresi: [personasdati@ic.iem.gov.lv](mailto:personasdati@ic.iem.gov.lv).

### **2. Vispārīgā informācija**

2.1. Datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu noziedzīga nodarījuma novēršanu vai atklāšanu saistībā ar Centra īpašuma aizsardzību un personas vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības aizsardzību, kā arī telpu apmeklētāju kontrolei.

2.2. Centra veiktā personas datu apstrāde elektroniskās piekļuves kontroles nodrošināšanai attiecas uz personām, kuras iekļūs Centrā ar elektroniskām piekļuves kartēm. Tie var būt bijušie un esošie Centra pakalpojuma izmantotāji, bijušie, esošie un iespējamie Centra nodarbinātie, Centra apmeklētāji, sadarbības partneri, pakalpojumu sniedzēji u.c.

### **3. Datu apstrādes nolūks un juridiskais pamats**

3.1. Datu apstrāde tiek veikta drošības nolūkos, lai nodrošinātu nepiederošu personu nekontrolētu neiekļūšanu Centra telpās un nodrošinātu Centra klientu un nodarbināto fizisko drošību un Centra īpašuma, tai skaitā informācijas resursu, aizsardzību, drošību un saglabāšanu un teritorijai.

3.2. Datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Regulas 6.panta 1.punkta c), e), f) apakšpunktu un 9.panta 2.punkta b) apakšpunktu, Informācijas atklātības likums, likums “Par valsts noslēpumu”, Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumi Nr.280 “Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām”, Ministru kabineta noteikumi Nr.496 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība” 25.un 29.punkts u.c.

### **4. Datu iegūšanas veidi**

4.1. Datu apstrāde tiek veikta Bruņinieku ielā 72B, Rīgā, izmantojot izsniegtās elektroniskās piekļuves kartes Centra telpu un ēkas stāvu durvīm, kuras aprīkotas ar elektronisko piekļuves kontroli.

4.2. Dati tiek iegūti saņemot elektroniskās piekļuves kartes.

## 5. Datu kategorijas

- 5.1. Elektroniskās piekļuves nodrošināšanai apstrādā sekojošus datus:
  - 5.1.1. datu subjekta personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, amats, paraksts);
  - 5.1.2. telpu apmeklētība (datums, laiks, vieta);
  - 5.1.3. dati par elektroniskās piekļuves karti (kartes numurs, informācija par kartes saņemšanu, nodošanu, norakstīšanu);

## 6. Datu pieejamība

- 6.1. Personas dati bez tiesiskā pamata netiek nodoti trešajām personām. Tie var tikt nodoti normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.2. Personas datiem, pēc nepieciešamības, var piekļūt:
  - 6.2.1. Centra darbinieki (ierēdņi), kuriem ir šādas piekļuves tiesības saskaņā ar normatīvo aktu, darba līgumu, amata aprakstu vai Centra rīkojuma dokumentu, ievērojot normatīvo aktu prasības;
  - 6.2.2. Apsardzes posteņa darbinieki (Valsts policija), kas nodrošina Centra apmeklētāju kontroli;
  - 6.2.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu darbību nodrošinošie administratori atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem, tikai tam nepieciešamajā apjomā un ievērojot normatīvo aktu prasības;
  - 6.2.4. valsts un pašvaldības iestādes, ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai tādā gadījumā, apjomā un kārtībā kāda ir noteikta normatīvajos aktos.

## 7. Datu nodošana uz trešajām valstīm un automatizēta lēmuma pieņemšana

- 7.1. Dati tiek apstrādāti Eiropas Savienības / Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/ EEZ).
- 7.2. Datu nodošana ārpus ES /EEZ netiek veikta.
- 7.3. Automatizēta lēmuma pieņemšana netiek veikta.

## 8. Datu glabāšana

- 8.1. Dati, kas tiek apstrādāti elektroniskās piekļuves sistēmā, tiek saglabāti 3 (trīs) kalendāros mēnešus no to rašanās dienas. Pēc glabāšanas termiņa beigām tie tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā, izņemot gadījumus, kad ir noticis drošības incidents.
- 8.2. Ja ir noticis drošības incidents, dati tiek glabāti līdz drošības incidenta izmeklēšanas pabeigšanai.

## 9. Datu subjekta tiesības

- 9.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem datiem, to labošanai vai dzēšanai, vai apstrādes ierobežošanai attiecībā uz sevi, tiesības iebilst pret datu apstrādi. Taču jāņem vērā, ka videoierakstā personas datu labošana nevar notikt, jo videoieraksts ir specifisks personas datu ieguves un fiksēšanas veids un to dzēšanas iespējas ir ierobežotas.
- 9.2. Lai minētās tiesības realizētu, datu subjektam jāiesniedz iesniegums, kas adresēts Iekšlietu ministrijas Informācijas centram, Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts vai izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) iesniegts iesniegums, kas nosūtīts uz Centra oficiālo e-pasta adresi: [kanceleja@ic.iem.gov.lv](mailto:kanceleja@ic.iem.gov.lv).
- 9.3. Ja datu subjektam rodas kādi jautājumi par personas datu apstrādi vai saistībā ar šo Privātuma politiku, Centrs aicina vērsties pie Centra datu aizsardzības speciālista, lai saņemtu nepieciešamo atbalstu un konsultāciju.

9.4. Ja datu subjekts uzskata, ka viņš un Centrs nav spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un Centrs joprojām pārkāpj viņa tiesības vai nav pietiekami aizsargājis viņa datus, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

## **10. Datu drošība**

10.1. Centrā tiek nodrošināta personas datu informācijas apstrāde ar atbilstošu drošības līmeni, izmantojot samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus personas datu aizsardzībai.

10.2. Jebkuri personas dati, ko apstrādā Centrs, tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu un Centrā noteiktajām iekšējām procedūrām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības un rūpējoties par datu drošību un konfidencialitāti.

## **11. Citi noteikumi**

11.1. Centrs patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļa vietnē ([www.ic.iem.gov.lv](http://www.ic.iem.gov.lv)).